



Comune di Isola del Giglio
Provincia di Grosseto

Copia di deliberazione della Giunta Comunale

N. 57 del 01-09-2022

**Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024.
MODIFICA**

L'anno **duemilaventidue (2022)** il giorno **uno (01)** del mese di **Settembre**, alle ore **18:45** e seguenti, nella sede Comunale di Giglio Castello, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, con l'intervento dei Sigg:

1. ORTELLI SERGIO	SINDACO	Presente
2. PINI COSIMO RICCARDO		Presente
3. ROSSI WALTER		Presente

Assume la presidenza il Sig. **SERGIO ORTELLI**, nella qualità di **SINDACO** del Comune.

Assiste il Segretario comunale del Comune dott. **CUCINOTTA SIMONE**.

IL PRESIDENTE

Constatato il quorum strutturale, dichiara aperta la seduta.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTA la legge di bilancio 2022 n. 234 del 30/12/2021, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 31/12/2021;
VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 04/08/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 01 luglio 2022 avente ad oggetto: “PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024”;

RICHIAMATO altresì:

- l'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ai commi 1, 5 e 6 stabilisce che:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;

(...) 5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo;

6. *Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; (...);”;*

DATO ATTO che:

6.

- in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/2022, recante “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, (art.6 comma 5 D. Lgs.80/21);
- sempre in data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del

contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (art.6 comma 6 D. Lgs.80/21);

- il PIAO del Comune di Isola del Giglio è stato adottato nella medesima seduta in cui si aggiorna il presente Piano;
- il suddetto PIAO è un atto ricognitivo ed assorbente al suo interno di una serie di documenti programmatici dell'Ente tra i quali il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022- 2024, che per il Comune di Isola del Giglio è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 01/07/2022 e che adesso si intende aggiornare;
- come descritto nelle sopra citate Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle Amministrazioni Pubbliche e adottate ai sensi dell'art. 6-ter D. Lgs. 165/2001, il PTFP è confluito nel PIAO quale strumento unico di coordinamento che mette in correlazione la programmazione dei fabbisogni di risorse umane, espressa in termini di profili professionali e competenze, con la programmazione strategica dell'ente e le strategie di valorizzazione del capitale umano;

RILEVATO che il sopra citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 81/22 definisce il contenuto del PIAO stabilendo che:

6.

- il PIAO è suddiviso nelle Sezioni:

1. *Scheda anagrafica dell'Amministrazione,*
2. *Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione,*
3. *Organizzazione e Capitale Umano,*
4. *Monitoraggio;*

6.

- sono esclusi dal PIAO gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del D.L80/22;
- il PIAO è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;
- in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;
- in sede di prima applicazione, il termine di adozione del PIAO è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione;

DATO ATTO pertanto che il presente documento programmatico si adatta alla struttura del PIAO, in particolare alla Sezione 3 dello stesso denominata “Organizzazione e Capitale Umano”, al cui interno è

declinata la sottosezione c) “**Piano triennale dei fabbisogni di personale**”, e deve contenere al suo interno:

1. la rappresentazione della consistenza di personale al 31/12/dell’anno precedente;
2. la programmazione strategica di copertura del fabbisogno di risorse umane e assegnazione del personale alle Aree;
3. la programmazione della formazione;

DATO ATTO che, per il lavoro flessibile la normativa rimane invariata e che, le nuove disposizioni producono effetti anche sulle assunzioni a tempo determinato o con contratti flessibili, quali ad esempio le somministrazioni; infatti fermo restando il vincolo del rispetto dello specifico tetto di spesa, cioè il 100% di quanto sostenuto a tale titolo nel 2009, occorre considerare che i relativi oneri entrano nella spesa complessiva del personale e quindi concorrono alla sua determinazione;

DATO ATTO che la consistenza di personale al 31/12/2021 era così strutturata:

CAT. Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	N. posti	N. posti	N. posti
		previsti	vacanti	coperti
D5	Istruttore direttivo di vigilanza	1	0	1
D4	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
D3	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
D3	Istruttore direttivo contabile	1	0	1
TOTALE D		4	0	4
C6	Istruttore tecnico	1	0	1
C6	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
C4	Agente di polizia municipale	2	0	2
C2	Agente di polizia municipale	1	0	1
C2	Istruttore amministrativo	1	0	1
C1	Istruttore tecnico	1	1	0
C1	Istruttore amministrativo	3	2	1
C1	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0
TOTALE C		11	4	7
B7	Collaboratore tecnico	1	0	1
B1	Esecutore amministrativo	0,5	0	0,5
TOTALE B		1,5	0	1,5
TOTALE COMPLESSIVO		16,5	4	12,5

RICHIAMATO il [D.M. del 17.3.2020](#) attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019 e dato atto che la situazione dell'Ente, in base alle risultanze in merito alla spesa del personale, alle entrate correnti e al Fondo Crediti dubbia esigibilità come risultanti dai rendiconti della spesa 2019, 2020, 2021, con riferimento alla parte corrente 2021 è la seguente:

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	19,70%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO	28,60%

PRESO ATTO che il Comune si colloca al di sotto dei valori della soglia della Tabella 1 di cui all'art. 4 del [D.M. del 17.3.2020](#) attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, può quindi, in base all'art. 5 comma 1 del D.M. incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa per i seguenti importi:

2022	2023	2024
33,00%	34,00%	35,00%
€ 234.208,38	241.305,61 €	€ 248.402,83

CALCOLATE le capacità assunzionali, secondo la normativa vigente, in € 234.208,38 nel 2022, (ALLEGATO B);

CALCOLATO in € 122.206,07 lo spazio assunzionale utilizzato per le 4 assunzioni a tempo pieno ed indeterminato che rispetta il limite determinato ai sensi del DM succitato come dimostrato dall'ALLEGATO C dal quale si evince anche che la spesa per il personale uscente risulta pari a quello entrante;

PRESO ATTO che l'organigramma risulta essere al momento attuale il seguente:

CAT. Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	N. posti	N. posti	N. posti
		previsti	vacanti	coperti
D5	Istruttore direttivo di vigilanza	1	0	1
D4	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
D3	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
D3	Istruttore direttivo contabile	1	0	1
TOTALE D		4	0	4
C6	Istruttore tecnico	1	0	1
C6	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1

C4	Agente di polizia municipale	2	0	2
C2	Agente di polizia municipale	1	0	1
C2	Istruttore amministrativo	1	0	1
C1	Istruttore tecnico	1	0	1
C1	Istruttore amministrativo	3	0	3
C1	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
TOTALE C		11	0	11
B7	Collaboratore tecnico	1	0	1
B1	Esecutore amministrativo	0,5	0	0,5
TOTALE B		1,5	0	1,5
TOTALE COMPLESSIVO		16,5	0	16,5

CONSIDERATO che il personale assegnato alle Aree risulta così distribuito:

c.

1.

1. Area Amministrativa: 1 unità D4, 3 unità C1 e 1 unità B2;
2. Area Ragioneria e Tributi: 1 unità D3, 1 unità C6 e 1 unità C1;
3. Area Tecnico Manutentiva: 1 unità D3, 1 unità C6, 1 unità C2, 1 unità C1 e 1 unità B7;
4. Area Vigilanza: 1 unità D5, 2 unità C4 e 1 unità C2;

TENUTO conto che negli enti che hanno una dotazione di personale tra 15 e 35 unità vige l'obbligo di assumere almeno 1 dipendente di cui alla Legge sopracitata;

CONSIDERATO che il dipendente B2 – Esecutore amministrativo risulta appartenente alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999;

DATO ATTO pertanto dell'assolvimento dell'obbligo di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in quanto nel Comune di Isola del Giglio risulta già presente 1 dipendente appartenente alle categorie protette a fronte di 16 unità in servizio nel 2022;

TENUTO CONTO che con il succitato provvedimento non erano previste ulteriori nuove assunzioni per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 15/07/2022 con la quale è stato concesso il nulla osta definitivo in favore di un'unità di personale di categoria C1 finalizzato al trasferimento presso il Comune di Ponsacco (PI) a mezzo procedura di mobilità volontaria esterna;

RICHIAMATO il protocollo n. 8870 del 18/08/2022 con il quale sono state comunicate le dimissioni volontarie da parte di un'ulteriore unità di personale di categoria C1;

RITENUTO doveroso procedere con la sostituzione del personale in uscita assumendo altre due unità di categoria C1 attraverso lo scorrimento della graduatoria attiva di cui alla determinazione n. 63 del

12/04/2022, così come modificata dalla determinazione n. 126 del 15/07/2022;

RITENUTO di confermare, relativamente all'obbligo previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, l'assenza di situazioni di eccedenza di personale, come già evidenziato nella propria deliberazione succitata;

TENUTO CONTO che la nuova spesa di personale prevista al lordo degli inquadramenti esistenti al momento dell'assunzione in ruolo comporta una spesa invariata rispetto a quella programma con deliberazione n. 38/2022 come risultante dall'ALLEGATO A:

1. per l'anno 2022 pari ad € 571.015,16, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;
2. per l'anno 2023 pari ad € 605.312,67, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;
3. per l'anno 2024 pari ad € 605.312,67, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;

CONSIDERATO che la programmazione della formazione del personale dipendente si basa principalmente sui seguenti interventi:

1. Syllabus: si tratta di una piattaforma che consente ai dipendenti pubblici di sviluppare le competenze digitali ed è oggetto di manutenzione continua per stare al passo con le innovazioni tecnologiche, normative e sociali che interessano il sistema della PA italiana;
2. ai sensi dell'art. 1 comma 9 lett. b) e c) della legge 190 del 2012 si stabilisce che la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza sarà rivolta in corso di anno a tutti i dipendenti e in particolar modo ai neoassunti e a coloro che sono chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
3. formazione specifica per i neo assunti nei servizi di Anagrafe e Stato Civile e Protocollo attraverso l'acquisizione di corsi erogati da parte di imprese private e/o sfruttando quelli messi a disposizione dalla cosiddetta "Scuola di Roccastrada", con la quale il Comune di Isola del Giglio risulta convenzionato da anni e che fornisce in maniera puntuale una serie di servizi per tutti i settori comunali;

PRESO ATTO che questo ente ha rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui al comma 557 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

RAMMENTATO che l'art. 7 c.1 del [D.M. del 17.3.2020](#) attuativo dell'art. 33 del DL 34/2019, prevede che "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

DEFINITI pertanto gli spazi finanziari disponibili sia per il personale a tempo indeterminato che determinato o flessibile verificando il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie trovano adeguata capienza nelle risorse stanziate nel bilancio di previsione per gli anni 2022, 2023 e 2024;

CONSIDERATO che la presente programmazione del personale costituisce integrazione del documento unico di programmazione;

ACCERTATO come l'attuale fabbisogno di personale trovi favorevole attuazione, ricorrendo il rispetto delle seguenti condizioni:

- vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014, e s.m.i.;
- vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- vincoli di finanza pubblica previsti dall'art. 1 della Legge 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) ovvero rispetto dei vincoli del pareggio di Bilancio;
- tempi di pagamento previsti dall'art. 41 c. 2 D.L. 66/2014, ovvero inferiori ai 60 giorni;
- adozione del Piano della Performance di cui all'art. 10, comma 5, del d.lgs. 27.10.2009, n. 150 mediante individuazione dei relativi obiettivi nell'ambito del DUP, salva loro specificazione con successiva deliberazione di Giunta comunale;
- aver aggiornato nella medesima seduta di giunta comunale che approva il presente piano il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità 2021/2023 (art. 48, comma 1, del D. Lgs. 198/2006), precedentemente approvato con delibera n. 30 del 14/04/2021;
- aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183;
- che la spesa di personale prevista per l'anno 2022, già in fase di predisposizione del Bilancio pluriennale 2022/2024, è contenuta nel limite della spesa media del triennio e, pertanto, rispettosa della disposizione del nuovo art. 1 c. 557 quater della L. 296/2006 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole del Revisore dei Conti allegato alla presente proposta espresso ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTI i pareri favorevoli espresso dal Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 01/01/2022 con il quale è stato confermato al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi;

VISTA la deliberazione della G. C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le

competenze delle aree funzionali di questo Comune;
 CONSTATATA la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;
 VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
 VISTO lo Statuto comunale e il Regolamento di contabilità;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. DI RECEPIRE le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI DARE ATTO che la consistenza di personale al 31/12/2021 era così strutturata:

CAT. Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	N. posti	N. posti	N. posti
		previsti	vacanti	coperti
D5	Istruttore direttivo di vigilanza	1	0	1
D4	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
D3	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
D3	Istruttore direttivo contabile	1	0	1
TOTALE D		4	0	4
C6	Istruttore tecnico	1	0	1
C6	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
C4	Agente di polizia municipale	2	0	2
C2	Agente di polizia municipale	1	0	1
C2	Istruttore amministrativo	1	0	1
C1	Istruttore tecnico	1	1	0
C1	Istruttore amministrativo	3	2	1
C1	Istruttore amministrativo contabile	1	1	0
TOTALE C		11	4	7
B7	Collaboratore tecnico	1	0	1
B1	Esecutore amministrativo	0,5	0	0,5
TOTALE B		1,5	0	1,5
TOTALE COMPLESSIVO		16,5	4	12,5

3. DI MODIFICARE la programmazione stabilita con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 01 luglio 2022 prevedendo la sostituzione di 2 unità di categoria C1 uscenti con due nuove unità di categoria C1 a mezzo scorrimento della graduatoria attiva di cui alla determinazione n. 63 del

12/04/2022, così come modificata con determinazione n. 126 del 15/07/2022;

4. DI DARE ATTO che l'organigramma attuale risulta il seguente:

CAT. Giuridica	PROFILO PROFESSIONALE	N. posti	N. posti	N. posti
		previsti	vacanti	coperti
D5	Istruttore direttivo di vigilanza	1	0	1
D4	Istruttore direttivo amministrativo	1	0	1
D3	Istruttore direttivo tecnico	1	0	1
D3	Istruttore direttivo contabile	1	0	1
TOTALE D		4	0	4
C6	Istruttore tecnico	1	0	1
C6	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
C4	Agente di polizia municipale	2	0	2
C2	Agente di polizia municipale	1	0	1
C2	Istruttore amministrativo	1	0	1
C1	Istruttore tecnico	1	0	1
C1	Istruttore amministrativo	3	0	3
C1	Istruttore amministrativo contabile	1	0	1
TOTALE C		11	0	11
B7	Collaboratore tecnico	1	0	1
B1	Esecutore amministrativo	0,5	0	0,5
TOTALE B		1,5	0	1,5
TOTALE COMPLESSIVO		16,5	0	16,5

5. DI STABILIRE che il personale assegnato alle Aree risulta così distribuito:

1.

-
-
- Area Amministrativa: 1 unità D4, 3 unità C1 e 1 unità B2;
- Area Ragioneria e Tributi: 1 unità D3, 1 unità C6 e 1 unità C1;
- Area Tecnico Manutentiva: 1 unità D3, 1 unità C6, 1 unità C2, 1 unità C1 e 1 unità B7;
- Area Vigilanza: 1 unità D5, 2 unità C4 e 1 unità C2;

6. DI DARE ATTO che non sono previste ulteriori assunzioni per il triennio 2022-2024;
7. DI DARE ATTO che non vi sono eccedenze di personale ai sensi dell'art.33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183 come dichiarato dai Responsabili dei Servizi;
8. DI STABILIRE che la nuova spesa di personale prevista al lordo degli inquadramenti esistenti al momento dell'assunzione in ruolo delle nuove unità di personale comporta una spesa invariata rispetto a quella programma con deliberazione n. 38/2022 come risultante dall''ALLEGATO A':
 1. per l'anno 2022 pari ad € 571.015,16, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;
1.
 1. per l'anno 2023 pari ad € 605.312,67, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;
 2. per l'anno 2024 pari ad € 605.312,67, che risulta rispettare i limiti di spesa del triennio 2011/13 pari a € 616.078,18;
2. DI DARE ATTO che:
 - il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
 - l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 s.m.i. e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020;
10. DI PRECISARE che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione a modifiche delle norme in materia di facoltà assunzionali e di spesa;
11. DI DARE ATTO che la presente deliberazione costituisce parte integrante del PIAO del Comune di Isola del Giglio, sezione Organizzazione e Capitale Umano, sottosezione Piano Triennale dei fabbisogni di personale;
12. DI DARE ATTO inoltre che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei relativi capitoli destinati alla spesa di personale iscritti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2024;
13. DI APPROVARE la programmazione della formazione così come riportata nelle premesse;
14. DI INFORMARE della presente programmazione le rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L.;

15. DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
16. DI STABILIRE che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale, nonché di trasmissione al sistema di cui all'art. 60 del D. Lgs. n. 165 del 2001 entro trenta giorni dalla adozione;
17. DI DICHIARARE la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito all'adozione degli atti necessari e conseguenti alle procedure di reclutamento programmate.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dai Responsabili del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

RITENUTO la proposta meritevole di approvazione;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

D E L I B E R A

- 1) di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.
- 2) **SUCCESSIVAMENTE**, con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione viene dichiarata **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000 N. 267

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Sig. ORTELLI SERGIO

IL SEGRETARIO GENERALE
CUCINOTTA SIMONE

Copia conforme all'originale firmato digitalmente