



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>40</b>	<b>14-02-2020</b>

**Servizio: Servizio Vigilanza**

**Responsabile del Servizio: GALLI ROBERTO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON I COMUNI E LE UNIONI DEI COMUNI COMPONENTI IL COORDINAMENTO PROVINCIALE S.U.A.P. PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA ALL'USO DEL SISTEMA GESTIONALE JESYRE WORK FLOW – PAGAMENTO CONTRIBUTO ANNO 2020</b>
-----------------	--

Il sottoscritto GALLI ROBERTO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

Impegno di spesa per convenzione con i Comuni e le Unioni dei Comuni componenti il coordinamento provinciale S.U.A.P. per l'erogazione dei servizi di assistenza informatica all'uso del sistema gestionale Jesyre Work Flow – Pagamento contributo anno 2020

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**PREMESSO** che:

- La gestione dei servizi in economia costituisce deroga al sistema della stipulazione dei contratti e pertanto essa va consentita solo per i servizi che per la loro natura non tollerino il ricorso alle normali procedure concorsuali;
- Il ricorso alla gestione dei servizi in economia non va limitato ai soli casi nei quali sia praticamente impossibile provvedere all’aggiudicazione dei contratti mediante asta pubblica o licitazione privata, ma può essere ammesso ogni qual volta esistano elementi oggettivi, circa l’attività da svolgere, che rendano antieconomico e nocivo per la funzionalità dei servizi il normale sistema contrattuale;

**DATO ATTO** che in attesa dell’approvazione del bilancio di previsione per l’anno finanziario in corso si deve tenere conto dei limiti posti dall’art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs 18/08/2000, n.267;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l’esercizio provvisorio, o il bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 2, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell’ultimo bilancio approvato per l’esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l’ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle tassativamente regolate dalla legge e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente. Nel corso della gestione provvisoria l’ente può disporre pagamenti solo per l’assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all’ente. La fattispecie in determina rientra nell’ambito delle “Spese urgenti ed indifferibili”, trattandosi dell’utilizzo di uno strumento essenziale e non altrimenti sostituibile per il corretto funzionamento dei servizi SUAP;

**VISTA** la delibera del Consiglio Provinciale n° 45 del 20.12.2017 con cui è stato approvato lo schema di convenzione 2018 – 2021 tra la Provincia e i Comuni e le Unioni dei Comuni componenti il Coordinamento degli Sportelli Unici per le Attività Produttive per l'erogazione dell'insieme dei servizi di assistenza informatica ai SUAP al cui interno sono indicati i contributi economici dei vari Enti sottoscrittori, necessari ad assicurare la piena funzionalità del servizio;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 del 17.03.2018 “APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE SUAP 2018-2021” con la quale si approva la convenzione e l’importo del contributo annualmente a carico di ciascun Ente, che per il Comune di Isola del Giglio viene definito in € 2.000,00 previsto per i Comuni con meno di 5.000 abitanti;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il D.lgs. 19 Aprile 2016 N. 50 (Codice degli Appalti);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);

- il Decreto Sindacale 1 del 01/01/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza;
- la deliberazione della G.C. n.94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune.
- il Regolamento per gli appalti di importo inferiore a €. 40.000,00, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 33 del 19/05/2017;
- lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità ed il regolamento per la disciplina dei contratti, approvati ai sensi di legge;

## **D E T E R M I N A**

1. che le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assumere definitivo impegno di spesa della somma di € 2.000,00, in favore di Provincia di Grosseto, Piazza Dante Alighieri n° 35 - 58100 Grosseto (GR) – C.F. 80000030538; per l'erogazione dei servizi di assistenza informatica all'uso del sistema gestionale "Jesyre Work Flow" sul Capitolo 6065 "Trasferimento alla Provincia per contributo Suap" del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;
3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
4. di trasmettere al Responsabile del Servizio finanziario, il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Gli interessati possono presentare ricorso contro questo atto al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni.

Il Responsabile del Servizio  
GALLI ROBERTO

**Copia conforme all'originale firmato digitalmente.**