



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. ampa.1103763@pa.postacertificata.gov.it

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

Ai sensi del:
D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 - art. 26

In riferimento a:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI UFFICI E ALTRI LOCALI/STABILI
COMUNALI PERIODO: 01 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026**

Descrizione sintetica

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia di uffici e altri locali/stabili comunali. Il servizio deve essere svolto:

- al termine dell'orario di lavoro per gli uffici;
- negli orari concordati con il Direttore dell'esecuzione del contratto per quanto concerne l'edificio denominato i Lombi di Giglio Castello.

Al Comune compete ogni determinazione in ordine all'organizzazione ed al funzionamento del servizio, tramite appalto a ditta specializzata, vista l'assenza di personale specifico nell'organico del Comune.

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 28, del D. Lgs. n° 81/2008

Scheda DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

COMUNE	Isola del Giglio
INDIRIZZO	Via Vittorio Emanuele,2 - 58012 ISOLA DEL GIGLIO (GR)
DATORE DI LAVORO	Area Amministrativa – Sig. Aldo Bartoletti
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Dott. Milli Alessio – con studio in Firenze
REFERENTE PER IL SERVIZIO AFFIDATO	Sig. Aldo Bartoletti – Responsabile Area Amministrativa
RIFERIMENTI TELEFONICI	0564_____

Scheda IMPRESA APPALTATRICE

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
Trattasi di Impresa Artigiana	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Responsabile del S.P.P. (ai sensi del D. Lgs. n° n. 81/2008)	
Medico Competente (ai sensi del D. Lgs. n° n. 81/2008)	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI
PERIODO: 01 APRILE 2024 - 31 MARZO 2026

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA (DUVRI)
AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. N. 81/2008

Art. 1 Premesse

Il presente documento è redatto ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii. al fine di:

1. informare l'Azienda aggiudicataria della gara per il servizio di cui in epigrafe dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
2. informare la succitata Azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per il proprio personale;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
4. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste da servizio cui questo documento è dedicato.

Art. 2 Lavorazioni

Si tratta dello svolgimento del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici, dei corridoi, dei servizi igienici delle strutture di pertinenza del Comune di Isola del Giglio, così come indicate nel capitolato speciale descrittivo prestazionale, da effettuarsi in modo accurato e diligente al fine di soddisfare le esigenze di igiene e di decoro dei locali con le frequenze e modalità anch'esse indicate nel citato capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Le operazioni indicate nel capitolato speciale descrittivo prestazionale devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

Art. 3 Contesto Ambientale

Con riferimento agli ambienti ove verranno svolte le lavorazioni previste dalla gara, essi sono costituiti dai locali indicati nell'art.2 del capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Art. 4 Valutazione dei rischi ambientali e interferenziali

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

- A. Rischio di incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
- B. Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio.
- C. Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio.
- D. Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate.
- E. Rischio di utilizzo improprio dei prodotti detergenti e di pulizia ad opera di personale non autorizzato.
- F. Rischio di intralcio dei luoghi di lavoro dovuto al deposito presso la sede dell'Amministrazione delle attrezzature per le pulizie.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
A	Da Basso a Medio	L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione e tipologia degli estintori ecc. e provvederà a formare il proprio personale.

B	Lieve	Tutte le attrezzature e le apparecchiature dovranno essere utilizzate in ottime condizioni e in conformità con la vigente normativa sulla sicurezza. L'impresa appaltatrice provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici. L'uso di prese e cavi portatili, nel caso in cui si renda necessario, dovrà avvenire senza poter costituire per i presenti rischio di contatto con parti in tensione o causa d'inciampo. In caso di allagamento di locali, occorrerà accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti.
C	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a individuare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli eventuali astanti occasionali l'impraticabilità di tali spazi. Il servizio verrà comunque preferibilmente svolto fuori orario di lavoro del personale e in assenza di pubblico
D	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli addetti delle altre Ditte l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività di pulizia, queste ultime saranno sospese e/o posticipate.
E	Lieve	I materiali di pulizia dovranno essere conservati nel luogo messo a disposizione dell'Amministrazione chiusi a chiave. Tali materiali non dovranno mai essere lasciati incustoditi e liberamente accessibili ai soggetti non autorizzati. L'impiego di prodotti chimici da parte dei lavoratori dell'Impresa deve avvenire secondo le specifiche modalità operative indicate sulla "scheda tecnica". I lavori devono essere seguiti in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. È fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati. I lavoratori non devono lasciare in alcun modo prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti ed in alcun modo dovranno essere abbandonati nell'edificio. I lavoratori devono essere informati e formati da parte della Ditta Appaltatrice, sulle specifiche mansioni lavorative, al fine di evitare disagi a soggetti sofferenti per patologie asmatiche e/o allergiche eventualmente presenti. I lavoratori devono indossare i prescritti D.P.I.
F	Lieve	Le attrezzature per la pulizia dovranno essere conservate nel luogo messo a disposizione dell'Amministrazione chiusi a chiave.

Art. 5 Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature, di esclusiva proprietà della Ditta Appaltatrice, comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività;
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo Ufficio interessato dall'appalto.
- In nessun caso gli operatori della Ditta Appaltatrice devono usare attrezzature e/o apparecchiature di proprietà della Committente.

2. I lavoratori della Ditta appaltatrice devono essere comunque dotati del Pacchetto di Medicazione, conforme a quanto previsto dal D.M.S. n. 388/2003.

Si deve sempre ricordare che la sicurezza di un ambiente di lavoro è data dalla conoscenza dei

luoghi, dalla formazione dei lavoratori, dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

Art.6 Informazione ai dipendenti dell'Amministrazione

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il Datore di Lavoro dell'Ufficio interessato e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il S.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

Art. 7 Comportamenti dei dipendenti dell'Amministrazione

I dipendenti degli Uffici dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza eventualmente poste in essere. Quanto descritto nel presente documento si presenta come elenco non esaustivo dei rischi (in quanto da considerare un estratto rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi) e delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze lavorative; resta inteso che detto documento potrà/dovrà essere integrato di comune accordo con l'Appaltatore.

Comunque l'Appaltatore si impegna a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla Stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 850,00 (per 24 mesi) e non sono soggetti al ribasso d'asta.

La maggior parte dei potenziali rischi evidenziati nel presente documento è eliminabile o riducibile al minimo mediante procedure gestionali che scandiscono le fasi operative della ditta appaltatrice nel luogo di lavoro della ditta appaltante e delimitando in maniera opportuna le aree interessate dalle lavorazioni in caso di presenza di personale estraneo alla ditta esecutrice.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'appaltatore per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

Descrizione	unità di misura	quantità	prezzo	Totale
Riunioni di coordinamento mirate alla illustrazione di particolari procedure o fasi di lavoro, consegna del materiale informativo ai lavoratori, criticità connesse ai rapporti fra committente ed appaltatore, approfondimenti di particolari situazioni di rischio e delle procedure di emergenza. Informazione specifica dei rischi residui da interferenza	ora	10	€ 30,00	€ 300,00
Segnalazione di pericolo con indicazione di divieto di accesso ai locali oggetto di intervento. Costo d'uso forfettario per cartelli di divieto, avvertimento, prescrizione.	cad	10	€ 25,00	€ 250,00
Rotolo di nastro bicolore	cad	30	€ 10,00	€ 300,00
Totale per 24 (ventiquattro) mesi				€ 850,00

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, lavoratori autonomi, nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste. Possono essere apportate modifiche al presente documento anche su segnalazioni della ditta aggiudicataria la quale è tenuta a segnalare le situazioni di pericolo non previste nel presente documento che si venissero a verificare durante la durata del contratto a

seguito di eventi e/o situazioni attualmente non prevedibili.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PER ACCETTAZIONE

L'aggiudicatario

Isola del Giglio _____