



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO DEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

DATO ATTO

che l'incarico attualmente conferito al nucleo di valutazione monocratico del Comune di Isola del Giglio scade in data 21 giugno 2023;

che pertanto si rende necessario procedere alla pubblicazione del presente avviso pubblico per la nomina del nuovo nucleo di valutazione

RENDE NOTO

che è emesso Avviso Pubblico per la nomina, secondo i criteri e le modalità di seguito riportate, da componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Isola del Giglio, scelto tra coloro che avranno presentato domanda ai sensi del presente Avviso.

ART: 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla nomina come unico componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Isola del Giglio per l'espletamento delle seguenti attività:

- esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performancee/o del Piano degli Obiettivi;
- se richiesto, supporta la Giunta Comunale nell'attività di elaborazione della sottosezione "Performance" del PIAO;
- se richiesto, supporta i Titolari di Posizione Organizzativa nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;

U

COMUNE DI GROSSETO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0039933/2023 del 21/03/2023

Firmatario: SIMONE CUCINOTTI



- se previsto dallo specifico disciplinare, supporta la Giunta Comunale nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- se richiesto, partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;
- provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle posizioni organizzative;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di Posizione Organizzativa e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- espleta ogni ulteriore funzione attribuite direttamente dalla legge.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le citate attività secondo i canoni della diligenza professionale.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico componente monocratico.

Gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione di cui al successivo art. 3, nonché per tutta la durata dell'incarico, dei seguenti requisiti minimi:

Requisiti generali

1. Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;



4. Non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabileo amministrativa per danno erariale;
5. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente regolamento;
6. Non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
7. Assenza delle seguenti situazioni:
 - Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche di partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;
 - Siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
 - Siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate all'Ente oabbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;
 - Ricadano nelle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e nelle altre previste dalla legge.

Requisiti di competenza ed esperienza

1. Essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. Essere in possesso di comprovata esperienza professionale, almeno biennale, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio;
3. Il candidato oltre al titolo di studio richiesto, deve possedere una conoscenza approfondita ed adeguata al ruolo da svolgere, in materia di ordinamento degli Enti Locali e organizzazione e gestione del personale alle dipendenze della P.A., desumibile dal percorso formativo e di studi e/o professionale menzionata nel curriculum.



Requisiti di integrità:

1. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capi I del codice penale;
2. Non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
3. Non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

Ai fini dell'accertamento di tutti i requisiti richiesti, alla domanda va allegato il curriculum vitae, al quale potrà essere allegata tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO – TRATTAMENTO ECONOMICO E RIMBORSO SPESE

L'incarico avrà durata di due anni, decorrente dalla data del decreto sindacale di nomina e può essere rinnovato per una sola volta. Il compenso è determinato nella misura di € 2.000,00, oltre IVA e CAP.

È prevista a titolo di rimborso spese la somma forfettaria omnicomprensiva di € 500,00.

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con nota in carta libera, sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Isola del Giglio **entro le ore 13,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Isola del Giglio**, attraverso trasmissione a mezzo **posta certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comuneisoladelgiglio@pcert.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata.

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere **debitamente sottoscritta** dal candidato **a pena di esclusione** dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.



La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale.

Nel caso in cui non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

All'istanza dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (nel solo caso di apposizione di firma autografa);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura.

ART. 5 – SCELTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Si fa presente che la nomina di cui al presente Avviso è di esclusiva competenza del Sindaco, previa istruttoria del Segretario Generale. Non si procederà, pertanto, alla formazione di graduatorie di merito per titoli, né all'attribuzione di punteggi.



ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili saranno quelle strettamente connesse alla redazione e gestione degli elenchi dei partecipanti. Titolare del trattamento è il Comune di Isola del Giglio.

ART. 7 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare motivato provvedimento di revoca o proroga del presente Avviso.

Il testo dell'Avviso è disponibile nel sito Istituzionale del Comune di Isola del Giglio in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi e Concorsi".

L'inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Grosseto, data e protocollo come da segnatura

F.to digitalmente

Il Segretario Comunale

Dott. Simone Cucinotta