

Comune di isola del Giglio

Servizio

Area Tecnico-Manutentiva

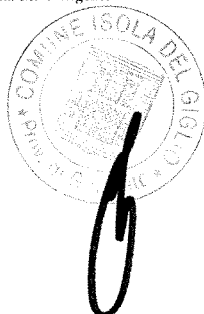
Responsabile

Arch. Alessandro Petrini

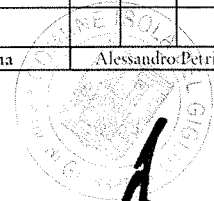
| Cod. Prog. | Peso | Progetto | RPP 2019-2021 | PO Responsabili |
|------------|------|---|---------------|-----------------|
| 1 | 40% | DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI CONDONO | Programma | Petrini |
| 2 | 30% | SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO DI AREA VASTA | Programma | Petrini |
| 3 | 30% | SPOSTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE DEMANIALI | Programma | Petrini |

| Personale Dipendenti | Unità Organizzativa | Pg. 1 | Pg. 2 | Pg. 3 | Pg. 4 | Pg. 5 | Pg. 6 |
|-------------------------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | | |
| PETRINI Alessandro | RESPONSABILE | X | X | X | | | |
| RUSCI Maria Angela | Collaboratore | X | X | X | | | |
| STAGNO Fabio | Collaboratore | X | X | X | | | |
| MEDAGLIANI Marco | Collaboratore | X | X | X | | | |
| ROSSI Patrizia | Collaboratore | X | X | X | | | |

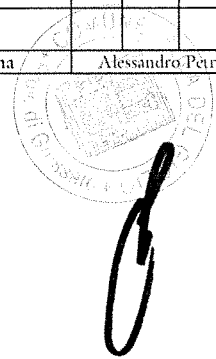
Firma del Dirigente



| | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|------------|--------------------------|--|--|
| Progetto n° | 1 | Area: | | | Area Tecnico-Manutentiva | | |
| Nome Progetto | DEFINIZIONE DEI PROCEDIMENTI DI CONDONO | | | | | | |
| Descrizione | Presso il comune di Isola del Giglio erano giacenti diverse centinaia di pratiche di condono risalenti a vari anni. L'input che è stato reso all'ufficio nel 2018 è stato quello di definire quantomeno i condoni pendenti ex L. 47/85. A tal fine è stata stipulata convenzione con il Comune di Monte Argentario al fine di utilizzare il personale specializzato individuato da quest'ultimo ente, definendo almeno il 10% delle pratiche assegnate. | | | | | | |
| Finalità | Definire, incassando gli oneri, un numero di pratiche pratiche almeno pari o superiore a quelle definite nel 2018 | | | | | | |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | | | | | |
| Cognome | Nome | Unità Organizzativa/Ufficio | Ruolo/Funzione | | % Partecipazione | | |
| PETRINI | Alessandro | | Funzionario P.O. | | 50% | | |
| RUSCI | Maria Angela | | Collaboratore | | 15% | | |
| STAGNO | Fabio | | Collaboratore | | 15% | | |
| MEDAGLINI | Marco | | Collaboratore | | 10% | | |
| ROSSI | Patrizia | | Collaboratore | | 10% | | |
| Indicatori e Tempi di realizzazione: | | | | | | | |
| | | | | 31/12/2018 | | | |
| Cod. | Indicatore | IV Trim. | Target | Actual | | | |
| 1.1 | Verifica istruttoria | x | entro il 31/10/2019 | | | | |
| 1.2 | acquisizione istruttorie dai tecnici incaricati | x | entro il 30/11/2019 | | | | |
| 1.3 | emissione accertamenti oneri | x | entro il 31/12/2019 | | | | |
| Data | 02.08.2019 | | | Firma | Alessandro Petrini | | |



| Progetto n° | 2 | Area: | | Area Tecnico-Manutentiva | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|
| Nome Progetto | SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO DI AREA VASTA | | | | |
| Descrizione | Il progetto intende perseguire l'obiettivo di implementare, in prosecuzione del progetto avviato nel 2014, la creazione di un sistema informativo territoriale con un linguaggio condiviso dai vari comuni della provincia | | | | |
| Finalità | Gestire in modo corretto i dati informativi territoriali ed offrire opportunità di sviluppo al territorio isolano. | | | | |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | | | |
| Cognome | Nome | Unità Organizzativa/Ufficio | Ruolo/Funzione | % Partecipazione | |
| PETRINI | Alessandro | | Funzionario P.O. | 50% | |
| RUSCI | Maria Angela | | Collaboratore | 15% | |
| STAGNO | Fabio | | Collaboratore | 15% | |
| MEDAGLINI | Marco | | Collaboratore | 10% | |
| ROSSI | Patrizia | | Collaboratore | 10% | |
| Indicatori e Tempi di realizzazione: | | | | | |
| | | | | 31/12/2018 | |
| Cod. | Indicatore | III Trim. | IV Trim. | Target | Actual |
| 2.1 | Delibera approvazione convenzione | | x | entro il 30/11/2019 | |
| 2.2 | Soddisfare le richieste di dati da parte della Provincia | | x | entro il 15/12/2019 | |
| 2.3 | Fungere da collegamento fra la Provincia ed i progettisti dei piani urbanistici | | x | 31/12/2019 | |
| Data | | | | | |
| 02.08.2019 | | Firma | | | Alessandro Petrini |



| | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| Progetto n° | 3 | Area: | Area Tecnico manutentiva | |
| Nome Progetto | SPOSTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE DEMANIALI | | | |
| Descrizione | Nel 2017 è stato assegnato all'Area Tecnico-Manutentiva l'Ufficio Demanio. A seguito del pensionamento del funzionario che se occupava, dato che l'ufficio aveva sede a Giglio Porto, al fine di efficientare il disbrigo delle pratche, tale archivio dev'essere spostato negli uffici di Giglio Castello, risistemando tutte le vecchie concessioni presentetate in cartaceo in funzione di un corretto inserimento nel SID. | | | |
| Finalità | Efficientare ed ammodernare l'archivio delle pratiche demaniali | | | |
| RISORSE UMANE COINVOLTE | | | | |
| Cognome | Nome | Unità Organizzativa/Ufficio | % Partecipazione | |
| PETRINI | Alessandro | | 50% | |
| RUSCI | Maria Angela | | 15% | |
| STAGNO | Fabio | | 15% | |
| MEDAGLINI | Marco | | 10% | |
| ROSSI | Patrizia | | 10% | |
| Indicatori e Tempi di realizzazione: | | | | |
| 31/12/2018 | | | | |
| Cod. | Indicatore | IV Trim. | Target | Actual |
| 3.1 | Spostamento delle pratiche a Giglio Castello | x | entro il 30/11/2019 | |
| 3.2 | Verifica delle concessioni ancora non correttamente inserite nle SID | x | entro il 15/12/2019 | |
| 3.3 | Trasmissione dei dati e collaborazione con ditta incaricata dell'inserimento dei dati nel SID | x | 31/12/2019 | |
| Data | 02.08.2019 | | Firma | Alessandro Petrini |

