


 Firma del Responsabile


 Aldo Bartoretti

Data 31/08/2020

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3	Prog.4	Prog.5	Prog.6	Prog.7
Bartoretti Aldo	Amministrativo	X	X	X				
Acciarioli Maria Rosa	Demografici		X					
Cioni Clotia	Amministrativo		X					
Stagno Cristiano	Amministrativo			X				

Cod.Prog.	Peso	Progetto
1	30	Procedura di digitalizzazione dei modelli per la postalizzazione di tutta la posta del comune più la digitalizzazione dei moduli dell'ufficio messi
2	35	Carta di Identità Elettronica (CIE)
3	35	Rifornimento delle Piazze di disoccorso
4		
5		
6		

Settore **Amministrativo** Responsabile **Aldo Bartoretti**

Comune di Isola del Giglio

Progetto n° 3

Settore:

UFFICIO SEGRETERIA

Nome Progetto	Riordino delle Piazzole di elisoccorso
Descrizione	Messa in sicurezza e a norma delle piazzole di elisoccorso di Isola del Giglio e di Giannutri dopo nuova gara attraverso l'accordo quadro con la Regione Toscana ed il centro ESTAR (che si occupa delle elisuperfici di tutta la toscana)
Finalità	Funzionalità delle piazzole per un pronto intervento sanitario che può essere causa di vita o di morte

PROGETTO Proposto per la prima volta:

PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente

PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte

Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bartoletti	Aldo	Dipendente Comunale	Istruttore Direttivo PO
Cioni	Gloria	Dipendente Comunale	Coll.re Amministrativo
Stagno	Cristiano	Dipendente Comunale	Coll.re Amministrativo

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2020			
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim. Actual
1	Trattativa con la USL che è proprietario delle piazzole per contribuire alle spese di gestione	*	*	*	100%
2	Adeguamento normativo degli impianti elettronici a vista e di emergenza (sempre che l'amministrazione comunale metta a bilancio nuove e cospicue risorse)	*	*	*	> xx

Note

Data

31/08/2020



ALDO BARTOLETTI

Progetto n° 2

Settore:

UFFICIO SEGRETERIA

Nome Progetto		Carta di Identità Elettronica (CIE)
Descrizione		Il D.L. 31 gennaio 2005 n.7 convertito in legge 31 marzo 2005 n. 43 che ha istituito la carta d'identità elettronica (di seguito "CIE") destinata a sostituire in tutto quella cartacea, il comma 3 dell'articolo 10 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78 convertito in legge 6 agosto 2015 n. 125 con il quale il Ministero dell'Interno è stato incaricato di definire le caratteristiche tecniche di produzione ed emissione della "nuova carta di identità elettronica" (di seguito "nuova CIE"), che deve sostituire il precedente modello di CIE sperimentata dai comuni e ritenuta non più adeguata, abbandonando del tutto la carta di identità cartacea
Finalità		Messa a punto del centro per l'emissione della nuova carta di identità elettronica con corsi di aggiornamento e perfezionamento di tutto il personale interessato

PROGETTO Riproposto per la prima volta

PROGETTO Riproposto in continuità con anno precedente

PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte		
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)
Bartoletti	Aldo	Dipendente Comunale
Acciaioli	Maria Rosa	Dipendente Comunale

Ruolo (Funzione) nel Progetto	
Istruttore Direttivo PO	
Collaboratore Amministrativo	

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	Controllo attento del rilascio
2	Predisposizione di tutti gli atti per la rendicontazione al Ministero dell'Interno.

	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2020	
					Target	Actual
	*	*			100%	
			*	*	> xx	

Note

Data 31/08/2020



ALBERTO SCILLETTO

Progetto n°	1	Settore:	AREA AMMINISTRATIVA
Nome Progetto	Procedura di digitalizzazione dei fmodelli per la postalizzazione di tutta la posta del comune più la digitalizzazione dei moduli dell'ufficio messi		
Descrizione	Verifica di tutti i documenti dei singoli fascicoli, selezione dei documenti e digitalizzazione		
Finalità	Snellimento delle procedure e della consultazione, compresa l'archiviazione del cartacco		

PROGETTO Proposto per la prima volta PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bartoletti	Aldo	Segreteria	Istruttore PO
Gioni	Gloria	Segreteria	Coll. Amm.vo

Ultimazione prevista:

I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2020			
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim. Actual
1	Verifica di tutto il materiale contenuto nei fascicoli.	*	*		100%
2	Digitalizzazione e studio per la messa in URBI documentale		*	*	> xx

Note

Data 31/08/2020

Firma

 Aldo BARTOLETTI