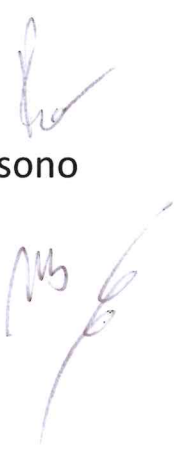


2. Il candidato parli delle fasi di gestione della spesa.

3. il candidato parli delle mansioni che i dipendenti pubblici possono essere chiamati a svolgere all'interno dei comuni

Handwritten signature or initials in the top right corner, possibly in blue ink.

10. Il candidato dica come si articola il bilancio comunale con riferimento alle entrate.

for MB

**Domande Amministrativo**

1. Il candidato parli del responsabile del procedimento e dei compiti che è chiamato a svolgere

8. Il candidato parli della gestione delle spese in conto corrente e delle spese di investimento nei Comuni.

20. Il candidato parli del servizio di tesoreria nei comuni.

12. Il candidato parli dell' anticorruzione nei Comuni, con particolare riferimento al codice di comportamento.

16. Il candidato parli delle entrate con particolare riferimento a quelle extra-tributarie.



13. Il candidato parli dell' anticorruzione nei Comuni, con particolare riferimento ad Amministrazione trasparente nei siti internet istituzionali.

2. il candidato parli dell' inquadramento giuridico dei dipendenti pubblici comunali

*h* *ms*

*[Handwritten signature]*

21. Il candidato parli del responsabile del servizio finanziario.

9. Il candidato parli del provvedimento amministrativo, con particolare riferimento ai provvedimenti concessori.

14. Il candidato parli dell' armonizzazione contabile.



15. Il candidato parli del provvedimento amministrativo e dei suoi elementi costitutivi.

11. Il candidato dica come si articola il bilancio comunale con riferimento alle spese.

Handwritten signature or initials in the top right corner of the page.

6. Il candidato parli dei "capo settore" del Comune e del loro rapporto con il segretario comunale.



12. Il candidato parli del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

14. Il candidato parli dell' anticorruzione nei Comuni, con particolare riferimento al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza(PTPCT).

7. Il candidato parli del documento unico di programmazione.

A handwritten mark or signature in the top right corner of the page, consisting of a curved line and some small, illegible characters.

18. Il candidato parli delle competenze dirigenziali.



6. Il candidato parli della programmazione della spesa di personale.

11. Il candidato parli della differenza tra attività di gestione e attività di indirizzo e controllo.

19. Il candidato parli del riaccertamento ordinario e straordinario dei residui.

17. Il candidato parli delle entrate con particolare riferimento alle alienazioni.





4. Il candidato parli dei "capo settore" del Comune e del loro rapporto con i responsabili del procedimento

h  
MB

5. Il candidato parli del bilancio di previsione con particolare riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti.

17. Il candidato parli del Sindaco e delle sue competenze.

A handwritten mark or signature in blue ink, consisting of a curved line that starts from the bottom left and ends with a small loop at the top right.

21. Il candidato parli dell' accesso agli atti e alle informazioni della pubblica amministrazione, soffermandosi sull'accesso civico generalizzato.

4. Il candidato parli del bilancio di previsione e degli altri strumenti di programmazione economico finanziaria del Comune.

19. Il candidato parli dell' accesso agli atti e alle informazioni della pubblica amministrazione, soffermandosi sull'accesso agli atti amministrativi.

3. Il candidato parli del bilancio di previsione e delle sue variazioni.



1. Il candidato parli delle fasi di gestione dell' entrata.





16. il candidato parli del trattamento dei dati personali ai fini della privacy.



7. Il candidato parli degli organi politici e del loro rapporto con il segretario comunale.

18. Il candidato parli delle entrate con particolare riferimento all'accensione dei prestiti.

A handwritten mark or signature in the top right corner of the page, consisting of a diagonal line with a small loop or flourish.