



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
305	30-12-2021

Servizio: Servizio Affari Generali

Responsabile del Servizio: BARTOLETTI ALDO

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI TONER PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STAMPANTI DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO, FINALIZZATA ALL'IMPEGNO DI SPESA. CIG Z2134A1CA3.
-----------------	--

Il sottoscritto BARTOLETTI ALDO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Affari Generali, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15 Maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

Premesso che:

- Il comune di isola del Giglio dispone di molteplici stampanti e fotocopiatrici laser che, per il loro normale funzionamento hanno necessità di ricambi di toner, nel caso specifico sono terminate le scorte delle stampanti dell'ufficio del Sindaco e dell'Ufficio Anagrafe;
- In base al Decreto n. 5 del 1 luglio 2021, il sottoscritto è responsabile dell'acquisto di tutta la cancelleria e del materiale di consumo necessario al buon funzionamento degli uffici comunali;

Ricordato che:

- La Legge 6 luglio 2012, n. 94, di conversione del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (contenente la c.d. "prima" spending review) all'art.7, ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di ricorrere, ai fini dell'affidamento di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip s.p.a., oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi, pena la nullità dei contratti, o, in alternativa, ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili;
- Il Decreto Legislativo 50/2016, art. 36 prevede che -omissis- "*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*" – omissis - ;

RICHIAMATO il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere all'obbligo di ricorrere al Mepa da € 1.000,00 a € 5.000,00, pertanto, che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, pertanto è ammesso l'affidamento a trattativa diretta, anche al di fuori del predetto mercato elettronico della pubblica amministrazione, senza avvalersi degli strumenti telematici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza;

Preso atto che:

- Tramite i canali digitali, è stato chiesto un preventivo alla ditta Elite Imagine Color di Busonero Viola per la fornitura di toner per le seguenti Stampanti:

Elite Brother DCP-L 5500

HP COLOR LASER MFP 179 FNW

- Con lo stesso mezzo la ditta sopra citata in data 28 dicembre 2021 faceva pervenire preventivo con prezzi ritenuti congrui e che a tutt'oggi risultano essere:

1 - Toner per stampante Elite Brother DCP-L 5500 €. 25,00 cada uno compreso IVA

2 – Toner per stampante HP COLOR LASER MFP 179 FNW €. 40,00 cada uno, compreso IVA

Ritenuto opportuno affidare alla Ditta Elite Imagine Color di Busonero Viola (PI 01605540531 e CF BSN VLI 92T69 G088N) con sede in Monte Argentario (GR) in Via del Pianetto n. 2, l'acquisto del seguente materiale:

- n. 8 Toner Nero stampante Elite Brother DCP-L 5500 €. 25,00 cada uno, compreso IVA
- n. 1 Toner Giallo stampante HP COLOR LASER MFP 179 FNW €. 40,00 cada uno Com. IVA
- n. 1 Toner Magenta stampante HP COLOR LASER MFP 179 FNW €. 40,00 cada uno Com.
IVA
- n. 1 Toner Ciano stampante HP COLOR LASER MFP 179 FNW €. 40,00 cada uno Com. IVA
- n. 7 Toner Nero stampante HP COLOR LASER MFP 179 FNW €. 40,00 cada uno Com. IVA

Per un totale di €. 600,00 comprensivo di IVA

CONSIDERATO come nel caso di specie il valore degli affidamenti da aggiudicare su base annuale siano inferiore alle soglie sopra richiamate, attestandosi al lordo dell'Iva su un importo di € 600,00;

VISTO quanto previsto dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lettera a), circa la possibilità di affidare direttamente tali servizi *"anche senza la preventiva consultazione di due o più operatori economici"*;

ATTESO che:

1. l'art. 1, comma 3 del D. L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, ha disposto che gli affidamenti diretti di cui all'art. 1, comma 2, lett. a), possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
2. la stazione appaltante, per quanto sopra, può procedere all'assegnazione dell'appalto attraverso il solo provvedimento di affidamento, specificando l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RITENUTO pertanto che gli elementi di fatto e diritto rendano opportuno e conveniente un affidamento diretto del servizio alla Ditta Elite Imagine Color di Busonero Viola (PI 01605540531 e CF BSN VLI 92T69 G088N) con sede in Monte Argentario (GR) in Via del Pianetto n. 2;

DATO ATTO CHE:

- è necessario procedere alla richiesta di regolarità contributiva della Ditta sopra richiamata tramite piattaforma dedicata (DURC online);

- al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari è necessario procedere alla richiesta di specifica dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii. contenente gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato su cui questa amministrazione potrà effettuare i relativi pagamenti, nonché la generalità e il codice fiscale della persona/e delegata/e ad operare sullo stesso;

- il codice CIG è il seguente: Z2134A1CA3;

ACQUISITA al prot. 12120 del 29.12.2021 a mezzo mail l'autodichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari e l'autocertificazione dei requisiti a norma degli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016;

VISTE le seguenti norme:

- D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107, 109 e 147 bis che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (Codice dei Contratti);
- D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);

VISTA la deliberazione della G. C. n. 94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune;

CONSTATATA la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia;
- lo Statuto e il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, ritenuto adeguato rispetto alle caratteristiche e all'importo del servizio;
3. di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
 - a) il fine che si intende perseguire è quello della fornitura di toner per le stampanti degli uffici del Comune di Isola del Giglio;
 - b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di 18 toner complessivi per le stampanti del Comune di Isola del Giglio per il buon funzionamento degli uffici comunali;
 - c) di individuare l'affidatario del servizio ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e ai sensi del comma 130 dell'art. 1 della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 con il quale si è provveduto a innalzare il limite minimo da € 1.000,00 a € 5.000,00;
4. di autorizzare l'affidamento diretto alla Ditta Elite Imagine Color di Busonero Viola (PI 01605540531 e CF BSN VLI 92T69 G088N) con sede in Monte Argentario (GR) in Via del Pianetto n. 2, la fornitura di toner per stampanti;
5. di impegnare la somma complessiva di € 600,00 in favore della Ditta Elite Imagine Color di Busonero Viola (PI 01605540531 e CF BSN VLI 92T69 G088N) con sede in Monte Argentario (GR) in Via del Pianetto n. 2, e di imputare tale importo al capitolo 320 art. 4 del Bilancio di previsione 2021-2023, gestione competenza;
6. di dare, altresì, atto che:
 - o a tale gara è stato assegnato il seguente codice CIG: Z2134A1CA3;
 - o che le stazioni appaltanti sono esonerate dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell'art. 65 del D. L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020, per le procedure avviate fino al 31/12/2020;
 - o è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_29244128, richiesto in data 28/12/2021, con scadenza il 27/04/2022;
 - o di disporre, nelle more dell'accertamento dei requisiti generali e (se previsti) speciali di partecipazione, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza del contratto ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lett.

- a) del D. L. 76/2020, convertito in Legge 120/20 e, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario si procederà alla risoluzione 52 del contratto/dell'affidamento, al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- o il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico sul conto corrente bancario o postale, come da dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari resa ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii.;
 - o che l'affidamento di cui al presente atto sarà sottoposto alla normativa della legge n. 136/2010, artt. 3 e 6 e successive modifiche e integrazioni e che lo scrivente ufficio è responsabile sia delle informazioni ai fornitori relativamente ai conti correnti dedicati che all'assunzione dei codici identificativi di gara e si impegna a riportarlo sui documenti di spesa in fase di liquidazione;
 - o che si ottempera a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
 - o che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 33/2013 e dall'articolo 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente;
 - o che si attesta la regolarità amministrativa del presente provvedimento ex articolo 147 bis del d.lgs. 267/2000;
7. di provvederne alla successiva liquidazione, previo riscontro della regolarità della fattura, della congruità del servizio reso e previo esito favorevole dei controlli di legge;
8. di dichiarare che il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto;
9. di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio Ragioneria, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
BARTOLETTI ALDO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.