

OGGETTO: Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi della L. 241/90 integrata e modificata dalla L.15/05 e del D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ () il ____/____/____ e residente a _____
_____ () in Via _____
_____ n. ____ Tel. _____ in qualità di _____
_____ (specificare, ove occorra, i propri poteri rappresentativi e indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di riconoscimento) identificato mediante Documento di identità (allegato in copia) tipo _____ n° _____

CHIEDE

☐ di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

☐ copia semplice (*in carta libera*) ☐ senza allegati ☐ con allegati

☐ copia conforme (*necessita di marca da bollo € 16,00*)

dei seguenti atti amministrativi (indicare gli estremi degli atti richiesti):

e dei seguenti allegati (da specificare):

DICHIARA

che i motivi della richiesta sono i seguenti (1): _____

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____

nato a _____ () il ____/____/____

e residente a _____ () Via _____ n. ____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti controinteressati l'Ente, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 184/06, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Isola del Giglio, lì _____

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati", manifesta il consenso a che il Comune di Isola del Giglio proceda al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali e sensibili, ivi inclusa la loro eventuale comunicazione/diffusione ai soggetti indicati nella predetta informativa, limitatamente ai fini ivi richiamati. <https://www.comune.isoladelgiglio.gr.it/it-it/privacy>

FIRMA

(firma resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 oppure firma digitale)

SI ALLEGA:

- copia del documento di identità del richiedente e dell'eventuale delegato (non necessaria nel caso in cui la presente richiesta sia firmata digitalmente).
- Copia dell'avvenuto pagamento di € 56,00 + eventuale costo copie cartacee, su c.c.p. 106583 intestato a Comune di Isola del Giglio – servizio tesoreria, indicante nella causale "Diritti di segreteria per accesso agli atti - Polizia Municipale".
- 1 Marca da bollo € 16,00 in caso di richiesta del rilascio di copia conforme (*Utilizzare apposito modello di assolvimento imposta di bollo*).

Note:

- (1) Indicare l'**interesse diretto, concreto e attuale** corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e **collegata** al documento per il quale si chiede l'accesso (art. 2 DPR 184/06).