

# ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

## DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isola del Giglio

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	164.710,40	131.000,00	295.710,40
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>164.710,40</b>	<b>131.000,00</b>	<b>295.710,40</b>

Il referente del programma  
(Federico Ortelli)

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isola del Giglio

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione de l'Acquisto (Regione/II)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	BILANCIO DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipologia	codice ALBA	
SB0002705340200006	8200270534	2021	2021	codice	no	no	si	servizi	35521100*3	Mensa Scolastica	1	Bartoletti Aldo	9 mesi	si	54.710,40	0,00	0,00	54.710,40	0,00				
SB00027053402100001	8200270534	2021	2021	codice	no	no	no	servizi	79940000*5	Accertamento e Riscossione coattiva Tributi Comunali	1	Ortelli Federico	72 mesi	si	40.000,00	61.000,00	244.000,00	345.000,00	0,00				
SB00027053402100003	8200270534	2021	2021	codice	no	si	servizi	63723000*3	Gestione Dismeggi Comunali	1	Galli Roberto	8+2 mesi	si	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
SB00027053402100004	8200270534	2022	2021	codice	no	si	servizi	63723000*3	Gestione Dismeggi Comunali	1	Galli Roberto	36 mesi	si	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	0,00					
																164.710,40	131.000,00	384.000,00	679.710,40	0,00			

Note

- (1) Codice CUI = cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (5) Risulta a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV+45 o 48; S=CPV+48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riferire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riferire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i lotti acquisiti ricompresi nella prima annualità (CUI articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Federico Ortelli)

Tabella B1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isola del Giglio**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
S82002270534202000003	codice	Gestione Parcheggi a Pagamento	243.360,00	2	E' stato previsto l'affidamento di un anno che non supera la soglia dei € 40.000,00

Il referente del programma  
(Federico Ortelli)

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi