



## Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

<b>REGISTRO GENERALE</b>	
<b>Numero</b>	<b>Data</b>
<b>78</b>	<b>04-05-2022</b>

**Servizio: Servizio Vigilanza**

**Responsabile del Servizio: GALLI ROBERTO**

<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINA IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE KYOCERA ANNI 2022-2024. CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 – NOLEGGIO, LOTTO 5" - C.I.G. 731017426C C.I.G. DERIVATO ZF42975C34</b>
-----------------	--

Il sottoscritto GALLI ROBERTO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

DETERMINA IMPEGNO DI SPESA PER NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE KYOCERA ANNI 2022-2024.

CONVENZIONE CONSIP S.P.A. "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 – NOLEGGIO, LOTTO 5" - C.I.G. 731017426C

**C.I.G. DERIVATO ZF42975C34**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTE** le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

**DATO ATTO** che con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 22 del 15/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2021-2023 corredato dei suoi allegati;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con cui è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali al 31 marzo 2022;

**RICHIAMATO** il Decreto Legge 30, n. 228 recante "*Misure urgenti in materia di termini legislativi*" approvato definitivamente con Legge 25 febbraio 2022, n. 15, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 28 febbraio 2022, con la quale si dispone un ulteriore differimento del termine per l'approvazione del bilancio di di previsione 2022-2024 dal 31 dicembre 2021 al 31 maggio 2022;

**DATO ATTO** che il Comune di Isola del Giglio non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e che conseguentemente a decorrere dall'01/01/2022 si trova in esercizio provvisorio;

**VISTO** l'articolo 163, comma 5, del decreto legislativo 267/200, il quale prevede che durante l'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzati nei mesi precedenti, per ciascun programma, solo spese correnti, spese correlate a partite di giro, lavori di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza, per importi non superiori a un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

1. tassativamente regolate dalla legge;
2. non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
3. a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2022 avente ad oggetto "*ESERCIZIO PROVVISORIO 2022 – ASSEGNAZIONE PROVVISORIA DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE*";

**VISTA** la Determina a contrarre n° 199 del 16/09/2019;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 60 del 28/09/2019, immediatamente esecutiva, che autorizzava ai sensi dell'art. 42 del T.U.E.L. l'adesione alla Convenzione Consip finalizzata al noleggio di una stampante Multifunzione da destinare agli uffici della Polizia Municipale il cui costo si estenderà per un periodo di 60 mesi, dando atto della convenienza economica;

**RICHIAMATO** l'ordine MEPA n° 5111564, prot. n° 10213 del 04/10/2019;

**RICHIAMATA** la Determina n° 226 del 05/10/2019 con la quale si aderiva alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 30 – noleggio, Lotto 5", stipulata tra la Consip S.p.A. e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963, per l'acquisizione in noleggio per 60 mesi di UNA apparecchiatura multifunzione A3 a colori marca Kyocera modello TASKalfa 4053 CI, in fascia di produttività "A";

**STABILITO** pertanto che la fattispecie di spesa in oggetto rientra nella casistica delle esclusioni di cui all'art. 163 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 in quanto spesa "*a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti*";

**DATO ATTO** altresì che a termini di convenzione nel citato corrispettivo globale sono incluse tutte le forniture ed i servizi necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature nell'ambito dei quantitativi stabiliti nella fascia di consumo di riferimento (toners, drums, interventi manutentivi periodici, ecc.), con la sola esclusione della carta;

**DATO ATTO** che in base alla convenzione sottoscritta il costo complessivo per il noleggio della citata apparecchiatura sul quinquennio ammontava ad €1.728,80, per complessivi € 2.109,14 come di seguito ripartita:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Mesi	3	12	12	12	12	9	60
Importo €	105,46	421,84	421,84	421,84	421,84	316,38	2.109,85

che in caso di copie eccedenti i quantitativi convenzionati il loro costo è stabilito in € 0,00215 B/N IVA compresa ed in € 0,02141 colore IVA compresa con conguaglio a fine convenzione, e che la spesa necessaria a coprire tale eventualità viene stimata in **aggiuntivi € 133,61 per l'anno 2024**;

**RILEVATO CHE** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii.:

- al presente contratto è associato il Codice CIG derivato ZF42975C34;

- i pagamenti saranno effettuati sul c/c bancario intestato al fornitore presso Unicredit S.p.A. con IBAN IT59P0200801642000105490755 così come indicato nella nota Prot. 10537/2019.

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., come attestato dal DURC Numero Protocollo INAIL 31188444 data richiesta 30/01/2022 scadenza validità 30/05/2022;

**RITENUTO** procedere all'impegno di spesa dando atto che la spesa trova copertura al capitolo 2692 "NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE" del bilancio comunale;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito e constatata la propria competenza ad emanare l'atto in oggetto;

**VISTI:**

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 (T.U. Enti locali) e in particolare gli artt. 107 e 109 che assegnano ai responsabili dei servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il D.lgs. 19 Aprile 2016 N. 50 (Codice degli Appalti);
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento attuativo del Codice dei Contratti);
- il Decreto Sindacale 1 del 01/01/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza;
- la deliberazione della G.C. n.94 del 21/12/2010, esecutiva, con la quale sono state ridefinite le competenze delle aree funzionali di questo Comune.
- il Regolamento per gli appalti di importo inferiore a €. 40.000,00, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 33 del 19/05/2017;
- lo statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità ed il regolamento per la disciplina dei contratti, approvati ai sensi di legge;

**D E T E R M I N A**

1. che le premesse sopra riportate sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare sul capitolo 2692 "NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE", in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, Via Monfalcone 15, C.F. 01788080156 - P. IVA 02973040963, la spesa di € 1.293,70 IVA compresa come segue:

ANNO	2022	2023	2024
<b>TRIMESTRI</b>	4	4	3 + conguaglio copie eccedenti
<b>IMPORTO €</b>	421,85	421,85	450,00

3. di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto;
4. di trasmettere al Responsabile del Servizio finanziario, il presente provvedimento per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Gli interessati possono presentare ricorso contro questo atto al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 30 giorni.

Il Responsabile del Servizio  
GALLI ROBERTO

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**