



# Giovanni Battista Guidi

**Data di nascita:** | **Luogo di nascita:** | **Nazionalità:**Italiana | **Sesso:** Maschile |

**Numero di telefono:**(+39) Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** |

**Indirizzo:**

## ● PRESENTAZIONE

Mi considero un ragazzo dinamico, solare e molto organizzato.  
Cerco di pretendere il massimo da me stesso. Mi piace imparare cose nuove e scoprire nuove culture.  
Ho partecipato a diversi scambi interculturali sin dalle scuole medie e superiori.  
Mi piace stare in gruppo e confrontarmi con le persone che mi circondano.  
Gioco a Pallavolo da molti anni e grazie a questo sport ho imparato l'aiuto reciproco, il lavoro di squadra e il rispetto dell'altro.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/09/2014 – 28/06/2019 San Miniato, Italia

**DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE** Liceo Scientifico Guglielmo Marconi

15/09/2019 – 15/10/2022 Firenze, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA AZIENDALE CURRICULUM MANAGEMENT** Università Degli Studi di Firenze

15/10/2022 – 11/12/2024 Firenze, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN ACCOUNTING, AUDITING E CONTROLLO** Università Degli Studi di Firenze

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

02/2024 – 07/2024 San Miniato (PI), Italia

**TIROCINIO CURRICULARE** CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA

Supporto alle rilevazioni di contabilità finanziaria di Enti Locali e Enti pubblici; Partecipazione alla redazione di Piani economici finanziari per l'affidamento di servizi da parte di Enti Locali. Predisposizione alla redazione di Piani di risanamento di Enti Locali e società da esse controllate; Partecipazione alla redazione di pareri professionali. Raccolta, selezione e studio di documentazione giuridica e normativa finalizzata alla predisposizione di pareri ed all'attività consulenziale in materia di società ed organismi pubblici; Ricerche ed approfondimenti giurisprudenziali e dottrinali in materia di appalti pubblici, anticorruzione, trasparenza, programmazione della P.A, con particolare riferimento agli Enti locali; Partecipazione alla redazione di pareri e relazioni consulenziali; Partecipazione alla redazione di articoli editoriali per le riviste specialistiche; Gestione fascicolo cliente, archiviazione e conservazione documentazione; Supporto nell'attività di tenuta della contabilità e gestione amministrativa del cliente.

07/2024 – ATTUALE San Miniato (PI), Italia

**PRATICANTE DOTTORE COMMERCIALISTA** CENTRO STUDI ENTI LOCALI SPA

Supporto nell'attività di regolare tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale; Supporto alla redazione dei documenti amministrativi, tecnici, giuridici ed economico-finanziari delle proposte di Partenariato Pubblico-Privato con particolare riferimento Piani economici-finanziari delle proposte di Project financing.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

### COMPRESIONE

### ESPRESSIONE ORALE

### SCRITTURA

Ascolto

Lettura

Produzione orale Interazione orale

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

---

Conoscenze molto buone di Microsoft Office (Word, Access, Power Point) | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Microsoft Office | Gmail

## HOBBY E INTERESSI

---

## PATENTE DI GUIDA

---

Patente di guida: B

Pallavolo

Educatore Azione Cattolica (San Miniato)

## VOLONTARIATO

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Giuseppe Battista Guidi*