



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Provincia di Grosseto

Il Segretario Comunale

DIRETTIVA n. 2/2021 del 25 Ottobre 2021

Oggetto: Misure organizzative per il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni

VISTO l'art. 1, comma 1, del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 8.10.2021, alla cui premessa integralmente si rimanda, che attua l'articolo 1, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021;

DATO ATTO che questa Amministrazione è chiamata ad adottare le misure organizzative previste dal suddetto Decreto Ministeriale per il rientro in presenza del personale dipendente al fine di realizzare il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dal 15 ottobre 2021, nel rispetto delle vigenti misure di contrasto al fenomeno epidemiologico adottate dalle competenti autorità;

SENTITA la Posizione Organizzativa responsabile del Servizio Personale;

PREMESSO CHE

A decorrere dal giorno Venerdì 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di prestazione dell'attività lavorativa è tornata ad essere, per tutto il personale, il lavoro in presenza presso la sede abituale di lavoro.

Per questo motivo si dà atto che il lavoro agile già assegnato, anche se con termine finale al 31.12.2021, è terminato anticipatamente il 14 ottobre.

Nel rispetto delle regole contrattuali, i Responsabili di Area in qualità di datore di lavoro potranno prevedere una maggiore flessibilità nell'organizzazione dell'orario di servizio del personale assegnato.

In forza dell'articolo 2-ter della Legge n. 133 del 24.09.2021 (pubblicata in G.U. n. 235 del 1.10.2021) di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 fino al 31 dicembre 2021 le lavoratrici ed i lavoratori fragili possono richiedere di continuare a svolgere la prestazione lavorativa in smart working, anche attraverso la destinazione a diversa mansione,

ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o attraverso lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale, anche da remoto.

Si dispone quanto segue

I dipendenti interessati ad effettuare il lavoro in modalità agile sono invitati a presentare formale motivata richiesta come da modello Allegato 1 alla presente Direttiva.

I Responsabili di Area, raccolte le richieste del personale loro assegnato, sentito il Segretario Comunale e il Sindaco, valuteranno la possibilità e l'opportunità di autorizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile sempre nel rispetto delle seguenti condizionalità:

- a) non si deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi dall'Amministrazione a favore degli utenti;
- b) si deve garantire un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l'esecuzione della prestazione in presenza;
- c) l'Ente dovrà mettere in atto ogni adempimento al fine di dotarsi di unapiattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) bisogna prevedere un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
- e) bisogna mettere in atto ogni adempimento al fine di garantire che il personale dipendente sia dotato di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- f) l'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire almeno:
 1. gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 2. le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
 3. le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima;
- g) ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, dovrà attuarsi la rotazione del personale impiegato in presenza.

Analogamente procede, in qualità di datore di lavoro, il Segretario Comunale nei confronti degli Apicali di Area che presenteranno istanza.

Il Segretario Comunale

Dott. Simone Cucinotta CUCINOTTA
SIMONE
F.to digitalmente 25.11.2021
09:49:29
GMT+01:00



Al Segretario Comunale

Al Responsabile di Area

e p.c.

al Responsabile del Servizio Personale

al Sindaco

Il dipendente _____, nato a _____ il ___/___/___, residente in _____ (___), Via _____ n.____, cap.____, inquadrato nella categoria giuridica____posizione economica____con profilo di _____addetto al Servizio _____, con rapporto di lavoro a tempo _____e _____con la presente,

VISTA la direttiva n. 2 del 25.11.2021, del Segretario comunale avente ad oggetto “misure organizzative per il superamento dell’utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;

CONSAPEVOLE che il lavoro agile post emergenziale potrà essere autorizzato solo ricorrendo le seguenti pre-condizioni:

- a) non si deve in alcun modo pregiudicare o ridurre la fruizione dei servizi resi all’amministrazione a favore degli utenti;
- b) si deve garantire un’adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile, dovendo essere prevalente, per ciascun lavoratore, l’esecuzione della prestazione in presenza;
- c) l’Ente dovrà mettere in atto, ogni adempimento al fine di dotarsi di unapiattaforma digitale o di un cloud o comunque di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- d) bisogna prevedere un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove sia stato accumulato;
- e) bisogna mettere in atto ogni adempimento al fine di garantire che il personale dipendente sia dotato di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta;
- f) l’accordo individuale di cui all’articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, deve definire, almeno:
 - 1) gli specifici obiettivi della prestazione resa in modalità agile;
 - 2) le modalità e i tempi di esecuzione della prestazione e della disconnessione del lavoratore dagli apparati di lavoro, nonché eventuali fasce di contattabilità;
 - 3) le modalità e i criteri di misurazione della prestazione medesima.

g) ove le misure di carattere sanitario lo richiedano, dovrà attuarsi la rotazione del personale impiegato in presenza.

CONSIDERATO che le attività lavorative oggetto di lavoro agile saranno valutate tenendo conto altresì dei seguenti parametri:

- Possibile delocalizzazione di una o più delle attività assegnate;
- Contatto con l'utenza non previsto o comunque efficace con strumenti telematici;
- Contatto con i colleghi e i responsabili con strumenti telematici;
- Obiettivi da realizzare definiti e misurabili;
- Monitoraggio della prestazione e valutazione dei risultati conseguiti.
- Presenza di autonomia decisionale e operativa;
- Elevata programmabilità dell'attività lavorativa;
- Mancato uso di materiale cartaceo (atti e documenti) che per motivi di sicurezza/privacy non possono essere dislocati all'esterno dell'ufficio;

CONSAPEVOLE che l'Amministrazione garantirà la precedenza, per l'effettuazione del lavoro in modalità agile, ai lavoratori fragili che ne faranno richiesta, come individuati dal medico del lavoro con espresso giudizio di idoneità;

DICHIARA

(barrare la casella di propria pertinenza):

1 di essere un lavoratore fragile;

2 di essere lavoratrice madre rientrata dal congedo di maternità obbligatoria, con figli fino ai 3 anni di età;

3 di essere beneficiario della L. 5 febbraio 1992, n. 104;

4 di essere genitore di _____ (indicare il numero) figli minori;

5 altro (specificare):

Ai fini della valutazione della domanda porta altresì a conoscenza:

A) si prevede l'utilizzo della seguente dotazione tecnologica fornita dall'Amministrazione
(specificare: *cellulare, personalcomputer portatile e relativa strumentazione accessoria*):

B) Indicazione delle principali attività da svolgere da remoto:

C) Lavoro arretrato accumulato e relativo piano di smaltimento da poter attuare da remoto:

D) Obiettivi da realizzare:

E) Modalità e i criteri di misurazione delle prestazioni sopra riportate:

F) Indicazione del/dei luoghi prevalenti per il lavoro agile:

G) Periodicità della prestazione di lavoro agile (il lavoro dovrà essere svolto prevalentemente in presenza):

H) Modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in agile:

Il dipendente si impegna altresì:

- a rispettare quanto previsto nell'informativa su salute e sicurezza nel lavoro Agile;
- a osservare le ulteriori specifiche istruzioni impartite in qualità di incaricato per il trattamento dei dati nella prestazione lavorativa in lavoro agile;

Il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss. mm. ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.

CHIEDE

Di poter prestare la propria attività lavorativa in modalità di lavoro agile, nel rispetto dell'accordo che, previa valutazione con esito positivo della presente richiesta, sarà stipulato con il Responsabile di Area/Segretario comunale competente.

Si allega:

- documento di identità;

Isola del Giglio, ___/___/___

Il Dipendente/Responsabile di Area

Il Responsabile di Area/Segretario Comunale
