



Comune di Isola del Giglio

Provincia di Grosseto

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
12	20-01-2022

Servizio: Servizio Finanziario

Responsabile del Servizio: ORTELLI FEDERICO

OGGETTO:	DETERMINA APPROVAZIONE ELENCO GRADUATORIA AMMESSI CON RISERVA E NOMINA COMMISSIONE D'ESAMI CONCORSO 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI C1
-----------------	---

Il sottoscritto ORTELLI FEDERICO, nominato con decreto del Sindaco Responsabile del Servizio Servizio Finanziario, nell'esercizio delle proprie funzioni;

Dato atto che ai sensi dell' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ha rilasciato il parere favorevole di regolarità tecnica e acquisito il parere favorevole di regolarità contabile rilasciato dal responsabile del servizio economico finanziario e tributario;

Visto il vigente Statuto;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

In merito all'argomento in oggetto;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità e Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi;
- il decreto del Sindaco n. 1 del 01.01.2022 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi che tra le proprie funzioni annovera anche quella relativa alla gestione del Servizio Personale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del tuel;

RICHIAMATA la determinazione n. 273 del 09/12/2021, con la quale è stato bandito il concorso pubblico per esami, Per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 3 unita' di personale nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Categoria C - P osizione Economica iniziale C/1, con riserva eventuale per n. 1 posto ai candidati appartenenti alla tipologia dei volontari delle forze armate ai sensi degli artt.1014 e 678, comma 9 del D. L gs. n 66/2010 "codice dell'ordinamento militare";

DATO ATTO che dall'istruttoria condotta dalla ditta Intersistemi Italia Spa sono risultate pervenute n. 103 richieste di candidatura alla procedura concorsuale in oggetto come risulta dagli atti d'ufficio conservati presso il servizio stesso;

CONSIDERATO che per i candidati ammessi opera la riserva di accertamento dei requisiti in base al quale l'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 16/11/2021 con la quale:

- è stato recepito il contenuto degli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 del DPCM 24/04/2020 ai fini della determinazione del compenso dei componenti delle Commissioni esaminatrici delle selezioni e dei concorsi pubblici per l'accesso ad un pubblico impiego presso questa Amministrazione Comunale;
- si è dato atto che i profili, indicati nel citato DPCM, sono così equiparati:

1. il personale da liste di collocamento corrisponde alla categoria "A" del CCNL 31/03/1999;
2. il personale con profilo dell'Area II corrisponde alle categorie "B" e "C" del CCNL 31/03/1999;

3. il personale con profilo dell'Area III corrisponde alla categoria "D" del CCNL 31/03/1999;

VISTO in particolare l'art. 4 del DPCM 24/04/2020 che prevede i limiti massimi dei compensi di cui agli articoli 2 e 3 del medesimo decreto, precisando che gli stessi non possono eccedere cumulativamente , € 6.500,00 per i concorsi relativi ai profili professionali fino all'Area II;

VISTA la determina n. 340 del 31/12/2021 con la quale è stato prenotato l'impegno di spesa n. 1201 del 31/12/2021 di € 2.500,00 necessario alla copertura finanziaria degli oneri derivanti dai compensi dovuti alla commissione giudicatrice; RILEVATA la necessità di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati;

RITENUTO pertanto congruo prevedere:

1. per il Presidente di commissione un compenso di € 500,00;
2. per i commissari un compenso di € 500,00;
3. per il commissario della sola prova orale linguistica € 250,00;
4. per il segretario di commissione un compenso di € 300,00;

RITENUTO altresì congruo prevedere il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute e documentate dai Commissari esterni per complessivi € 1.000,00;

VISTA la legge di bilancio 2022 n. 234 del 30/12/2021, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 31/12/2021; RICHIAMATO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30/12/2021, con il quale, ai sensi dell'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel) è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 dal 31 dicembre 2021 al 31 marzo 2022;

DATO ATTO che questo Comune non ha ad oggi deliberato anticipatamente il Bilancio di Previsione 2022-2024;

RICHIAMATO l'art. 163 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina l'esercizio provvisorio;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2022 con la quale è stato autorizzato l'esercizio provvisorio per l'anno 2022;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 15/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale era stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 "Diario e sede delle Prove" del bando saranno pubblicati nella pagina Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Isola del Giglio i candidati ammessi con riserva alla prima prova concorsuale;
2. Di approvare l'elenco degli ammessi con riserva, i cui nominativi sono stati pseudonomizzati (Allegato A – parte integrante e sostanziale del presente atto), alla procedura concorsuale in oggetto;
3. Di stabilire nel 07/02/2022 alle 09:30 il giorno e l'ora in cui la prova verrà espletata;
4. Di dare atto che per i candidati ammessi opera la riserva di accertamento dei requisiti in base al quale l'Amministrazione può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti;
5. Di nominare la Commissione preposta alla valutazione delle prove concorsuali nelle seguenti persone:
 - il Segretario Generale, Dott. Simone Cucinotta, in qualità di Presidente della Commissione;
 - la Componente esterna della commissione, Dott.ssa Michela Bini;

- il Componente interno della commissione, Dott. Federico Ortelli;
 - per la sola prova orale, il Componente esterno esperto per la verifica dell' idoneità linguistica, Dott. ssa Antje Wolf;
 - il Segretario Verbalizzante, Sig. Bartoletti Aldo;
6. Di impegnare i seguenti compensi per i commissari di concorso:
- € 500,00 per il Presidente di Commissione e per i Componenti della Commissione, sommate il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute e documentate;
 - € 200,00 per la Componente per la sola prova orale linguistica;
 - € 300,00 per il Segretario verbalizzante;
7. Di impegnare € 1.000,00 a titolo di rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute e documentate dai Commissari esterni;
8. Di dare atto che gli oneri derivanti dai compensi da riconoscere ai Commissari del Concorso e dal rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio in oggetto trovano copertura finanziaria al capitolo 84 "SPESA PER COMMISSIONI CONCORSI PER ASSUNZIONE DIPENDENTI" del redigendo Bilancio di Previsione 2022-2024, gestione residui 2021, impegno n. 1201/2021;
9. Di dare atto che le operazioni della Commissione Giudicatrice saranno approvate con successivo atto;
10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
11. Di trasmettere il presente atto all'Area Amministrativa per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
ORTELLI FEDERICO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente.