

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Isola del Giglio

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione e	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione de l'Acquisto (Regione/II)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	BILANCIO DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Importo	Tipologia	codice ALBA	
SB0002705340200006	8200270534	2021	2021	codice	no	no	si	servizi	35521100-3	Mensa Scolastica	1	Bartolotti Aldo	9 mesi	si	54.710,40	0,00	0,00	54.710,40	0,00				
SB00027053402100001	8200270534	2021	2021	codice	no	no	no	servizi	79940000-5	Accertamento e Riscossione coattiva Tributi Comunali	1	Ortelli Federico	72 mesi	si	40.000,00	61.000,00	244.000,00	345.000,00	0,00				
SB00027053402100003	8200270534	2021	2021	codice	no	si	servizi	63723000-3	Gestione Dismeggi Comunali	1	Galli Roberto	8+2 mesi	si	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00					
SB00027053402100004	8200270534	2022	2021	codice	no	si	servizi	63723000-3	Gestione Dismeggi Comunali	1	Galli Roberto	36 mesi	si	0,00	70.000,00	140.000,00	210.000,00	0,00					
																164.710,40	131.000,00	384.000,00	679.710,40	0,00			

Note

- (1) Codice CUP = cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (5) Risulta a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F=CPV+45 o 48; S=CPV+48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riferire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi inclusa le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riferire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i lotti acquisiti ricompresi nella prima annualità (CUP articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma  
(Federico Ortelli)

Tabella B1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9