



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Valor Civile
Provincia di Grosseto



58012 - Via del Castello 26 – tel. 0564-809232

E mail: poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it PEC: poliziamunicipalegiglio@pcert.it

RELAZIONE TECNICA E QUADRO ECONOMICO

La presente relazione è relativa ai all'affidamento dei servizi da svolgere nelle aree di cui alla concessione demaniale marittima all'interno dell'area portuale data in concessione al Comune di Isola del Giglio per una superficie totale di mq. 11.174,05, giusta concessione demaniale marittima rinnovata con Provvedimento n° 9/2016 del 22.06.2016 Rep. 398 all'interno della quale è posizionata una catenaria per la sistemazione di imbarcazioni ormeggiate alle boe ed ai pontili galleggianti.

I servizi da erogare a titolo esemplificativo con continuità, dovranno essere i seguenti:

- a) servizio di traghettamento degli utenti della catenaria dalla banchina alle proprie imbarcazioni;
- b) gestione dei pontili galleggianti;
- c) manutenzione ordinaria della catenaria, dei pontili galleggianti e della stazione antincendio compresi gli estintori;
- d) servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- e) servizio di sorveglianza e custodia;
- f) servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- g) servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- h) eventuale assistenza nelle aree non in concessione su richiesta dell'Autorità Marittima.

Le prestazioni richieste all'Appaltatore sono dettagliate di seguito e le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a) SERVIZIO DI TRAGHETTAMENTO DEGLI UTENTI DELLA CATENARIA DALLA BANCHINA ALLE PROPRIE IMBARCAZIONI

Su richiesta dell'utente assegnatario del posto, si dovrà provvedere ad accompagnare lo stesso alla propria imbarcazione dislocata alla boa di ormeggio con l'ausilio di *idonee imbarcazioni* appositamente attrezzate ed in regola con le norme di sicurezza. La stessa operazione potrà essere effettuata per il rientro a terra, dalla boa d'ormeggio alla banchina, sempre su richiesta dell'utente e negli orari previsti al punto 6;

b) GESTIONE DEI PONTILI GALLEGGIANTI

Il personale preposto almeno 1 persona tutto l'anno (con servizio di reperibilità H24) e minimo 3 persone in alta stagione, durante l'orario di servizio stabilito al punto 6 del presente capitolato, dovrà sempre essere presente:

- a) nella postazione di servizio, munito di trasmettitore vhf e dovrà essere sintonizzato sul canale preferenziale ed in contatto sul canale di servizio dell'Ufficio Locale Marittimo di Isola del Giglio
- b) sul pontile galleggiante lato banchina sopraflutto, munito di trasmettitore VHF, per tutte le esigenze e necessità dell'utenza e soprattutto per la gestione degli ormeggi occasionali al transito.

Si dovrà provvedere all'assistenza all'ormeggio con personale a terra e con eventuale ausilio di personale a mare munito di *idonee imbarcazioni* appositamente attrezzate ed in regola con le norme di sicurezza. All'utente verrà fornito il corpo morto a mare con la cima di prua, oppure se ormeggiato all'inglese verrà coadiuvato nell'ormeggio utilizzando le cime di bordo.

c) MANUTENZIONE DELLA CATENARIA, DEI PONTILI GALLEGGIANTI E DELLA STAZIONE ANTINCENDIO COMPRESI GLI ESTINTORI

L'Appaltatore dovrà provvedere a spese del Comune, in accordo con il Delegato all'Ormeggio, ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sia della catenaria che dei pontili galleggianti, oltre il tratto di

banchina di cemento comprensivo del sistema antincendio. I lavori dovranno essere preventivati, autorizzati e rendicontati dall'Area comunale competente. I pontili galleggianti dovranno sempre essere in sicurezza con eventuale sostituzione delle doghe danneggiate e dei parabordi oltre a tutti gli altri lavori di asportazione della ruggine e di pitturazione oltre al controllo degli zinchi.

Prima della stagione invernale si dovrà provvedere allo smontaggio del pontile lato distributore di benzina ed al suo riposizionamento ad inizio della stagione primaverile.

La stazione antincendio dovrà sempre essere efficiente con il controllo, la manutenzione o l'eventuale sostituzione del materiale danneggiato ed in dotazione sia alla stessa stazione che alle colonnine antincendio. Inoltre si dovrà provvedere alla manutenzione e controllo delle pompe sommerse collegate alla stazione con la massima efficacia e funzionalità.

Sono sempre a carico dell'Appaltatore tutte le spese relative alla manutenzione, ricarica ed eventuale sostituzione degli estintori assegnati alla struttura.

d) SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'ORMEGGIO E DISORMEGGIO DA TERRA ED IN ACQUA

- Assistenza giornaliera alle manovre di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni attraccate ai pontili comunali;
- Assistenza via radio VHF con l'unità che si appresta ad accedere nella struttura portuale ed assistenza alla manovra ed alla presa delle varie cime;
- Assistenza, fornita anche via mare con l'ausilio di un gommone e/o altro mezzo nautico, nel caso in cui via siano particolari condizioni meteo-marine avverse e/o spazi limitati di manovra;
- Assistenza ai disabili per il superamento delle barriere architettoniche all'interno del percorso tra la banchina di riva ed il posto di ormeggio assegnato;
- Assistenza alle operazioni di imbarco e sbarco dell'utente disabile;
- Assistenza per le operazioni di rifornimento idrico e elettrico presso le colonnine.

e) SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA

- Sorveglianza dell'area in concessione comprendente la banchina di riva, i pontili galleggianti e le strutture accessorie destinate all'ormeggio delle imbarcazioni;
- Sorveglianza delle imbarcazioni attraccate presso gli ormeggi comunali;
- Verifica giornaliera della regolarità dei posti di ormeggio;
- Custodia dell'area, delle imbarcazioni e delle attrezzature comunali attinenti ai servizi di quibus;
- Vigilanza sul comportamento dei fruitori degli ormeggi affinché sia corretto e tale da evitare pericoli di danneggiamento e altro;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture di ormeggio, apposizioni di cartelli con relativo montaggio e/o smontaggio, verniciatura di arredi e/o delle attrezzature dei pontili, pulizia delle cime di terra;
- Pulizia dell'area in concessione, dello specchio d'acqua, della banchina di riva, svuotamento dei contenitori adibiti alla raccolta differenziata;
- Pulizia della spiaggia portuale almeno 3 volte l'anno [prima della Pasqua, a inizio (giugno) e fine stagione (ottobre)] salvo diversa richiesta da parte del Delegato all'Ormeggio conseguente a comunicazione dell'Autorità Marittima.
- Vigilanza sulla corretta osservanza, da parte degli utenti dei pontili comunali, delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti solidi urbani e del corretto utilizzo degli impianti tecnologici (colonnine luce/acqua) da parte degli utenti e/ o fruitori del servizio;

f) SERVIZIO DI PREVENZIONE E PRONTO INTERVENTO IN CASO DI INCENDI

- Primo intervento per lo spegnimento di incendi secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- Custodia e manutenzione dei presidi mobili antincendio e delle attrezzature accessorie;
- Attività di controllo finalizzata alla prevenzione di incendi in osservanza delle disposizioni previste dalla normativa di settore.

g) SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ASSISTENZA TECNICA IN BANCHINA

- Presenza giornaliera di un responsabile per i rapporti con l'utenza, con padronanza della lingua italiana e inglese (conoscenza terza lingua: francese/tedesco);

- Servizio informazioni all'utenza (regolamento portuale, ordinanze autorità marittime, ecc.).
- Servizio meteorologico;
- Compilazione del registro del transito;
- Assistenza tecnico-logistica in caso di manifestazioni sportive, religiose e culturali, patrocinate dal Comune di Isola del Giglio che si dovessero svolgere all'interno dell'area portuale.

h) EVENTUALE ASSISTENZA NELLE AREE NON IN CONCESSIONE SU RICHIESTA DELL'AUTORITÀ MARITTIMA

Qualora l'Autorità Marittima richieda all'Appaltatore assistenza nelle aree non in concessione lo stesso dovrà, dopo darne immediata comunicazione al Delegato all'Ormeggio mettersi a disposizione dell'Autorità richiedente. Per detta prestazione l'Appaltatore nulla avrà a pretendere oltre a quanto già pattuito.

ORARIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

1. L'Appaltatore dovrà espletare i servizi sopra elencati nel rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato e degli obblighi assunti con la stipula del contratto.
2. I summenzionati servizi, dalla data di affidamento dovranno essere garantiti negli orari di seguito riportati:

MESI DI GIUGNO – LUGLIO – AGOSTO – SETTEMBRE:

- dalle ore 07,00 alle ore 13,00
- dalle ore 14,00 alle ore 19,30;

MESI DI APRILE – MAGGIO – OTTOBRE:

- dalle ore 09,00 alle ore 12,30
- dalle ore 15,00 alle ore 18,00;

MESI DI NOVEMBRE – DICEMBRE – GENNAIO – FEBBRAIO – MARZO:

I giorni lunedì, martedì, mercoledì e giovedì:

- dalle ore 10,00 alle ore 12,00
- dalle ore 14,00 alle ore 17,00;

I giorni venerdì, sabato e domenica:

- dalle ore 09,00 alle ore 12,00
- dalle ore 13,00 alle ore 18,00.

3. L'Appaltatore deve impiegare nell'espletamento del servizio non meno di:
 - una persona a tempo pieno 8h - (12 mesi);
 - una persona a tempo pieno 8h - (7 mesi).
 - una persona a tempo pieno 8h - (4 mesi).

QUADRO TECNICO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 il valore stimato dell'appalto ammonta ad €. 65.570,00 (euro sessantacinquemilacinquecentosettanta/00) oltre IVA annui, per complessivi €. 196.710,00 (euro centonovantaseimilasettecentodieci/00) oltre IVA, di cui €. 1.000,00 annui per oneri della sicurezza.

Detto importo è pari a quello posto a base di gara mentre l'importo di riferimento per le procedure di appalto è riferito al complessivo della eventuale ripetizione ossia €. 393.420,00 (euro trecentonovantatremilaquattrocentoventi/00) oltre IVA.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm. e ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

Il costo del personale, tenuto conto del numero degli addetti al servizio e delle ore annue necessarie, così come indicati al successivo art. 6 punto 3, è stato valutato dalla Stazione Appaltante a titolo indicativo in € 58.408,96 (cinquantottomilaquattrocento/96).

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi dal 01/01/2022 al 31/12/2024 con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori 36 (trentasei) mesi dal 01/01/2025 al 31/12/2027 agli stessi patti e condizioni.

	<i>n. persone</i>	<i>Ora/Settimana</i>	<i>Settimane</i>	<i>Euro/ora</i>	<i>Euro</i>
	1	48	52	14,26	35.592,96
	1	40	24	14,26	13.689,6
	1	40	16	14,26	9.126,40
Somma					58.408,96
<i>Spese generali</i>					2.300,00
Somma					60.708,96
<i>utile di impresa 8%</i>					4.856,72
<i>Oneri per la Sicurezza</i>					1.000,00
<i>Arr.</i>					4,32
TOTALE	IMPONIBILE				65.570,00
<i>IVA 22%</i>					14.425,40
TOTALE	GENERALE	ANNUO			79.995,40
TOTALE SERVIZIO a base di gara 01/01/2022 - 31/12/2024					196.710,00
<i>IVA 22%</i>					43.276,20
TOTALE GENERALE					239.986,20
<i>ANAC</i>					225,00
<i>Spese di Pubblicazione</i>					809,00
<i>Altre spese arrotondamenti</i>					0
Totale Generale					241.020,20

Il Responsabile del Servizio Vigilanza
Cav. GALLI Roberto