



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.

**DA SVOLGERSI IN MODALITÀ TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI AUSILIARI ALL'INTERNO DELL'AREA PORTUALE IN CONCESSIONE
AL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO
TRIENNIO 2022- 2024**

CODICE CIG: 8922973E3F

CPV: 63723000-3



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

1. PREMESSE

L'Amministrazione Aggiudicatrice **COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO**, intende dare in appalto, in esecuzione della Determinazione di avvio della procedura a contrarre n.r.g.217/2021 il servizio di "GESTIONE DEI SERVIZI AUSILIARI ALL'INTERNO DELL'AREA PORTUALE DATA IN CONCESSIONE AL COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO DOVE È POSIZIONATA UNA CATENARIA PER LA SISTEMAZIONE DI IMBARCAZIONI ORMEGGIATE ALLE BOE ED AI PONTILI GALLEGGIANTI" di cui al progetto approvato con la predetta determinazione.

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento mediante procedura aperta svolto con modalità telematica di quanto sopra per il Triennio 2022-2024" eventualmente prorogabile per ulteriori 3 anni.

Il presente documento contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta economica, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione della procedura.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 e 6 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo anche "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Isola del Giglio.

DENOMINAZIONE E INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: **COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO**

Indirizzo postale: **Via Vittorio Emanuele, 2, 58012 Isola del Giglio (GR)**

Punti di contatto: **Ufficio Gestione Ormeggi Comunali - Tel. 0564-809232**

E-mail: poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it>

Pec: comuneisoladelgiglio@pcert.com

Responsabile del procedimento in fase di aggiudicazione: Cap. Galli Roberto

Responsabile del procedimento in fase di esecuzione del Contratto: Cap. Galli Roberto

La gara si svolgerà in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto regionale START accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Le modalità di partecipazione alla gara sono disciplinate dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E QUELLA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA TELEMATICAMENTE ENTRO IL TERMINE INDICATO SUCCESSIVAMENTE E SULLA PIATTAFORMA START. Trascorso il predetto termine perentorio non sarà ammessa alla gara alcuna offerta.

La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START. Tutte le informazioni per partecipare alla gara sono contenute nel sito <https://start.toscana.it/>. Si applicano pertanto alla presente procedura anche: - le Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana, consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>; - il DPGR Toscana n. 79R del 24/12/2009 Regolamento per l'attuazione delle procedure telematiche per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, di cui al Capo VI della legge regionale 13 luglio 2007 n. 38, come modificata dalla L.R. n. 13/2008 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro) e



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

successive modifiche.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al: **Call Center Societa i-Faber tel. 055.6560174** o all'indirizzo di posta elettronica **Start.OE@PA.i-faber.com**.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché altre informazioni.

Il Bando di gara ai sensi degli artt. 72 e 73 del Codice Appalti, è stato trasmesso in data 27/10/2021 per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici, sul Profilo della Stazione Appaltante - COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO, sul sito del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti e per estratto su 4 quotidiani (due a tiratura nazionale e due tiratura locale).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara è disponibile con accesso libero e gratuito sul sito internet START della Regione Toscana e comprende:

- Bando di Gara
- Disciplinare di gara
- Documento di Gara Unico Europeo
- Mod. Dichiarazioni integrative al DGUE
- Patto di integrità
- Progetto del servizio art. 23 commi 14 e 15 del Codice di Contratti:
 - o Relazione tecnica e quadro economico
 - o Capitolato speciale
 - o DUVRI (non necessario)
 - o Schema di contratto
- allegati modulistica

I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:

- Domanda di partecipazione;
- Offerta economica.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.toscana.it>, entro e non oltre le ore 18:00 del decimo giorno antecedente la scadenza per la presentazione delle offerte e pertanto entro le ore 18:00 del giorno 22/11/2021.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i termini di cui al D.Lgs 50/2016 comunque entro le ore 18:00 del 24/11/2021, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Chiarimenti", area "Chiarimenti pubblicati" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara.

Non sono ammessi chiarimenti richiesti per telefono, per fax, email, per posta certificata od altra via di comunicazione che non sia la piattaforma regionale START di cui al paragrafo iniziale.

Attenzione: il sistema telematico di acquisti online utilizza la casella denominata



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non siano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica.

2.3 Comunicazioni

Relativamente alle sole informazioni e comunicazioni inerenti la procedura di gara, tra i concorrenti e l'ufficio, ad eccezione di quelle relative al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 e di quelle di cui all'art. 76 comma 5 del Codice, queste devono avvenire unicamente attraverso l'apposita sezione "Comunicazioni" nell'area riservata alla presente gara in START. Non sarà dato corso a richieste di informazione/chiarimenti trasmessi con altri mezzi.

Attraverso lo stesso mezzo l'ufficio provvederà a fornire i chiarimenti richiesti e le risposte.

Il sistema telematico utilizza la casella denominata noreply@start.e.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

Ai sensi dell'articolo 76 comma 6 del Codice, nonché ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76 co. 2-bis e 29 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (la comunicazione di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), e per il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 comma 9.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione la stazione appaltante e il gestore di START non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni della stazione appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma START nell'area riservata alla gara-

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subaffidamento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subaffidatari indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONI IN LOTTI

3.1 Oggetto dell'appalto

La gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi ausiliari all'interno dell'area portuale data in concessione al Comune di Isola del Giglio per una superficie totale di mq. 11.174,05, giusta concessione demaniale marittima rinnovata con Provvedimento n° 9/2016 del 22.06.2016 Rep. 398 all'interno della quale è posizionata una catenaria per la sistemazione di imbarcazioni ormeggiate alle boe ed ai pontili galleggianti.

I servizi da erogare a titolo esemplificativo con continuità, dovranno essere i seguenti:

- a) servizio di traghettamento degli utenti della catenaria dalla banchina alle proprie imbarcazioni;



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- b) gestione dei pontili galleggianti;
- c) manutenzione ordinaria della catenaria, dei pontili galleggianti e della stazione antincendio compresi gli estintori;
- d) servizio di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- e) servizio di sorveglianza e custodia;
- f) servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- g) servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- h) eventuale assistenza nelle aree non in concessione demaniale su richiesta dell'Autorità Marittima.

Le prestazioni richieste all'Appaltatore sono dettagliate nel capitolato e dalla normativa di rinvio ivi contenuta.

3.2 Valore dell'appalto

Ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016 il valore stimato dell'appalto ammonta ad €. 65.570,00 (euro sessantacinquemilacinquecentosettanta/00) oltre IVA annui, per complessivi €. 196.710,00 (euro centonovantaseimilasettecentodieci/00) oltre IVA, di cui €. 1.000,00 annui per oneri della sicurezza.

Detto importo è pari a quello posto a base di gara mentre l'importo di riferimento per le procedure di appalto è riferito al complessivo della eventuale ripetizione ossia €. 393.420,00 (euro trecentonovantatremilaquattrocentoventi/00) oltre IVA.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (D.U.V.R.I.) e ss.mm. e ii; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza è pari ad € 0,00 (zero).

L'appalto avrà durata di 36 (trentasei) mesi dal 01/01/2022 al 31/12/2024 con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori 36 (trentasei) mesi dal 01/01/2025 al 31/12/2027 agli stessi patti e condizioni salvo adeguamento ISTAT.

Importo dei servizi a base di Gara				64.570,00
Oneri della Sicurezza				1.000,00
TOTALE				65.570,00
IVA 22%				14.425,40
TOTALE GENERALE ANNUO				79.995,40
TOTALE imponibile 01/01/2022 - 31/12/2024				196.710,00
IVA 22%				43.276,20
TOTALE GENERALE TRIENNIO				239.986,20

3.3 Suddivisioni in lotti

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che i servizi sono costituiti da un unico lotto poiché la loro concreta esecuzione ne rende necessaria la gestione unica e organica, a cura del medesimo operatore, imposta sia dalle caratteristiche che dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento.

4. DURATA DEL CONTRATTO OPZIONI E RINNOVI



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

4.1 Durata del Contratto

Il Contratto avrà durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data del 01/01/2022 o dall'effettivo inizio dei servizi come risultante dal verbale di consegna.

E' prevista l'esecuzione anticipata ai sensi di legge, la consegna potrà avvenire anche sotto riserva di legge e l'impresa aggiudicataria dovrà avviare i servizi oggetto di affidamento, su richiesta della stazione appaltante, anche in pendenza della stipula del contratto.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni tecniche, prestazionali ed economiche, per una durata pari ad anni 3 (tre), salvo l'adeguamento ISTAT.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Oggetto	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

E' vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di durata del contratto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

In caso di RTI, GEIE, consorzi ordinari, i requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/ GEIE / consorzio.

In caso di consorzi stabili, consorzi tra società di cooperative di produzione e lavoro, i requisiti generali dovranno essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate esecutrici.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Questa stazione appaltante precisa che gli operatori economici non dovranno acquisire alcun AVCpass, come chiarito da ANAC, nelle FAQ rilevate nell'ambito del supporto tecnico specialistico AVCpass, sezione C delibera, punto C-5 (aggiornate al 31 agosto 2018), in quanto trattasi di gara interamente gestita con il sistema telematico.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante precisa che in sede di gara vale il principio di autocertificazione da esercitarsi mediante dichiarazioni da rendere nel DGUE; al contrario, solo ai fini dell'aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce i documenti necessari alla dimostrazione del possesso dei requisiti, documenti, in relazione ai quali, l'operatore economico ha previamente indicato nel DGUE tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.1 Requisiti di ordine generale – art. 80 D.Lgs. 50/2016

Requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016:

- Insussistenza di una qualsiasi causa o motivo di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 inerente il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Insussistenza di ogni altra causa di incapacità o divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste nella normativa vigente;
- Insussistenza di situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. rispetto ad un altro partecipante alla gara, o in qualsiasi relazione, anche di fatto, comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti alla gara (concorrente singolo, tutti i membri di raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / GEIE / aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, imprese consorziate indicate come esecutrici, imprese ausiliarie, ecc.).

8.2 Requisiti di idoneità professionale – art. 83 c. 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane presso la CCIAA ovvero ad analogo registro dello Stato di appartenenza per categoria di attività afferente all'oggetto di gara;
- se cooperativa o consorzio di cooperative, iscrizione, ai sensi del D.M. 23.6.2004, anche all'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive o secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza;
- se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi;
- I requisiti, in caso di:
 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane e consorzi stabili, dovranno essere posseduti dal consorzio e dal soggetto consorziato indicato come esecutore;
 - raggruppamento di imprese e consorzi ordinari di concorrenti in forma associata, dovranno essere posseduti da tutte le imprese raggruppate, consorziate e da tutti i soggetti associati;

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà costituire oggetto di specifica dichiarazione resa attraverso la compilazione delle relative sezioni di cui all'allegato modello DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da tutti gli operatori economici partecipanti alla gara, in riferimento alle prestazioni per le quali si qualificano

8.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria - art. 83 c. 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria, il concorrente, ai sensi dell'art. 83, Comma 1 lett. b), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. dovrà dichiarare nel DGUE – Parte IV:

- Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili di €. 65.570,00 IVA esclusa (pari all'importo annuo del valore dei servizi in affidamento); tale requisito è richiesto perché tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

Solo ai fini dell'aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti complessivamente dalle imprese componenti il raggruppamento, con la precisazione che l'impresa indicata come mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Inoltre l'impresa mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83 c. 8 D.Lgs. 50/2016).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

8.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83 c. 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016

Per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica-finanziaria, il concorrente, ai sensi dell'art. 83, Comma 1 lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. dovrà dichiarare nel DGUE – Parte IV:

- Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli descritti nel capitolato da cui risulti che il concorrente ha svolto regolarmente in modo continuativo e senza contenziosi con gli enti committenti, per almeno un anno negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quello in fase di affidamento.
- disporre di mezzi sufficienti ed idonei a garantire il regolare espletamento dei servizi oggetto di affidamento così come specificatamente disposto nel Capitolato Speciale.

8.5 Indicazioni per i R.T.I., Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 lett. a) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 8.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

La mandataria in ogni caso deve possedere gli ulteriori requisiti previsti dal bando ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art.83 comma 8 D.Lgs 50/2016).

8.6 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di imprese artigiane e i Consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

10. SUBAFFIDAMENTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi oggetto di appalto che intende subaffidare nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti; **in mancanza di tali indicazioni il subaffidamento è vietato.**

Non è previsto l'obbligo di indicare la terna trattandosi di importo complessivo inferiore alla soglia comunitaria e non trattandosi di attività indicate al comma 53, art.1 legge 190/2012.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subaffidamento l'indicazione di un subaffidatario che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Non si configurano come attività affidate in subaffidate quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice dei Contratti.

A seguito dell'aggiudicazione, al momento della richiesta di autorizzazione al subaffidamento, i subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e comprovarli con le modalità richieste dal committente ai sensi dell' art. 105, comma 7, del Codice stesso; essi possono anche recapitare un proprio DGUE, firmato dal legale rappresentante; il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subaffidatari eventualmente indicati dal concorrente comporta **l'esclusione** di questo dalla procedura.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- a. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 7 del Codice, pari al 2% del prezzo base di gara per il triennio e precisamente di importo pari a Euro 3.934,20 (tremilanovecentotrentaquattro/20).
N.B. La garanzia provvisoria deve indicare, quale beneficiario, il COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO che deve quindi essere il soggetto legittimato ad escutere la cauzione provvisoria.
- b. Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per 180 dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi (Art.6 C.S.A.); per cui il mancato sopralluogo non darà diritto a presentare offerte e costituisce causa di esclusione;

Per l'effettuazione del sopralluogo ciascun concorrente dovrà inviare, **almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del bando**, una richiesta all'indirizzo PEC: comuneisoladelgiglio@pcert.it, indicando le generalità ed i recapiti telefonici. Le date per il sopralluogo saranno concordate con il personale comunale incaricato; **non saranno considerate le richieste pervenute oltre tale termine oppure in modalità diverse da quelle indicate.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale, procuratore, direttore tecnico in possesso del documento d'identità o da un soggetto munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità del delegante.

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

In caso di RTI il sopralluogo potrà essere effettuato dalla mandataria o da una delle mandanti, fermo il possesso dei requisiti di cui sopra da parte del soggetto delegato.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la ratio della facoltà di visionare i luoghi è correlata al fatto che la prestazione deve essere eseguita in ambienti specifici e particolari, oltre a favorire una piena responsabilizzazione dell'impresa partecipante alla gara. (cfr. Consiglio di Stato, sez. IV, sent. 6625/2011).

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la partecipazione alla gara sono a carico degli Operatori Economici **Euro 35,00** per il contributo ANAC ai sensi della Delibera Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020, Pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021, recante attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 in materia di contributo di vigilanza da versare alla stessa Autorità.

Gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

14.1 Requisiti informatici per partecipare alla procedura

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- accesso a internet ADSL a 640 kbit/s;
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su Internet: fra i seguenti:-

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS OFFICE;
- Open Office o Libre Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni è richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

I titolari e/o i legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c. 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori ove, possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

NB: I documenti informatici trasmessi mediante il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF / RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF / JPG per le immagini

La Stazione Appaltante non si assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

La Stazione Appaltante non è responsabile dell'integrità dei documenti che saranno caricati a sistema dai concorrenti, pertanto i files danneggiati, illeggibili e quindi non esaminabili saranno considerati come mancanti.

14.2 Modalità di identificazione sul sistema

Per partecipare alla procedura, gli operatori economici interessati dovranno, se non già identificati, identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 14.3, in quanto le offerte tardive saranno escluse perché irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del Codice dei Contratti.

Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o l'userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per partecipare alla presente procedura e per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del Gestore del Sistema Telematico, Società i-Faber, tel. 055.6560174, o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

14.3 Documentazione e dichiarazioni da presentare per la gara

Le imprese interessate dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 02/12/2021** secondo le modalità indicate al presente disciplinare.

L'appalto è disciplinato dal bando di gara, dal presente disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto" consultabili all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

La gara si svolge in modalità interamente telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto accessibile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it/>.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

Per partecipare dovrà essere inserita nel sistema telematico, negli appositi spazi relativi alla gara di cui trattasi, la seguente documentazione:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

Costituirà causa di esclusione l'inserimento di elementi concernenti il prezzo al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo offerto.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irripetibilità, i concorrenti possono ritirare l'offerta presentata, in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per eventuali modifiche.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, e consentito al concorrente, entro i termini fissati nel bando di gara per la presentazione delle offerte, pena l'irripetibilità, presentare una nuova offerta.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli ulteriori documenti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e già messi a disposizione sulla piattaforma di START.

La documentazione potrà essere prodotta in forma di:

- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- **copia informatica** di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà elaborare ed inserire nel sistema telematico nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato, la seguente documentazione:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al successivo punto 16.A)
- DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto 16.B)
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA di cui al successivo punto 16.C)

16.A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

La stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La stazione appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

AVVERTENZA. Nessun elemento riconducibile alla documentazione amministrativa, dovrà essere contenuto nelle buste elettroniche contenente l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara

16.A.1) Domanda di partecipazione

Viene generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on-line.

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, il cui assolvimento avverrà tramite versamento di €. 16,00 con F.23 secondo le indicazioni del successivo punto 16.A.14).

A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on line: - "Forma di partecipazione / Dati identificativi"
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema.
- Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016; in particolare:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di socio di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti) Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

- la mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione". I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportate, comprese le dichiarazioni



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

in relazione a eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple":
 1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
 2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
 3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto di appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti;

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti già costituiti deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START

- la copia autentica dell'originale cartaceo, rilasciata da notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

CONSORZI ART. 45 COMMA 2, LETTERE b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del D.Lgs. 50/2016 deve:

- compilare i form on line per procedere alla generazione della corrispondente "domanda di partecipazione", specificando la tipologia di consorzio [consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del D.Lgs. 50/2016];
- il consorzio stabile ha solo l'onere di indicare nel DGUE la consorziata esecutrice. Nel caso in cui non effettui tale designazione esegue in proprio.
- firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

16.A.2) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 previsti nella presente lettera di invito, **dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, **attraverso il DGUE**, disponibile nella documentazione di gara, approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530)" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27-7-2016 e **attraverso il Modello 16.A.2bis - Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter)**,

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) trattasi di un'autodichiarazione con cui l'operatore economico, per la partecipazione alla gara, attesta le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del d. lgs. 50/2016

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, o di qualsiasi altra dichiarazione, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, già indicati nella Domanda di partecipazione (vedi punto 16.A.1).

Per ogni DGUE il concorrente dovrà:

- scaricare sul proprio PC il documento denominato "DGUE";
- compilare e firmare digitalmente il documento a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore che rende le dichiarazioni nello stesso contenute;
- inserire il documento firmato digitalmente sul sistema nell'apposito spazio dedicato alla presentazione delle dichiarazioni.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In merito alla compilazione si precisa quanto di seguito riportato.

PARTE I

Questa parte viene precompilata dalla stazione appaltante.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

PARTE II

Il concorrente riporta le informazioni sull'operatore economico partecipante (sezione A), i dati identificativi, il possesso di certificazioni ed attestazioni, la forma di partecipazione, le generalità dei legali rappresentati (sezione B); l'eventuale ricorso all'avvalimento (sezione C); l'eventuale ricorso al subaffidamento (sezione D).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subaffidamento si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subaffidamento, indica l'elenco delle prestazioni che intende subaffidare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

PARTE III

In questa parte il concorrente rende le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di ordine generale riferiti ai soggetti quali persone fisiche che ricoprono le cariche elencate nel DGUE riguardo ai motivi legati a condanne penali (sezione A), riferiti all'operatore economico riguardo ai motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (sezione B), legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (sezione C), e ad altre motivazioni (sezione D).

Per la compilazione della sezione A bisogna porre attenzione a quanto segue.

L'operatore economico, in relazione ai soggetti che ricoprono le cariche elencate nel DGUE al momento della presentazione dell'offerta e indicati nel form on-line (compresi gli eventuali soggetti cessati), deve rendere le dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare pubbliche come specificate all'articolo 80, comma 1, e nella stessa sezione A. A tale fine la dichiarazione può essere resa a scelta:

- in modo congiunto, da un solo soggetto in relazione alla posizione propria e di tutti gli altri legali rappresentanti;
- oppure, in alternativa, in modo singolo, da ciascun soggetto in relazione solo alla propria posizione.

Nel primo caso dovrà essere reso un solo DGUE, la sezione A dovrà essere compilata in relazione a tutti i nominativi interessati ed il documento dovrà essere firmato dal soggetto che rende la dichiarazione, nel secondo caso dovranno essere resi tanti DGUE quanti sono i soggetti interessati, dovranno compilare la sezione A in relazione alla propria posizione, rendere e firmare digitalmente il DGUE.

Ogni DGUE compilato e reso con le modalità sopra indicate, deve essere inserito nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara.

IMPORTANTE: Si veda il Comunicato del Presidente ANAC del 08.11.2017 che sostituisce il Comunicato del 26 ottobre 2016; ne consegue che l'obbligo di rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80, d. lgs. 50/2016, può essere assolto dal legale rappresentante anche avuto riguardo a soggetti terzi muniti di rappresentanza, ivi compresi i cessati, con l'obbligo di indicare i dati identificativi dei medesimi soggetti per i quali le dichiarazioni vengono rese

PARTE IV

Nella parte IV per le sezioni A- B - C - è richiesta la compilazione in base alle richieste di cui ai punti 8.2, 8.3 e 8.4 del presente disciplinare.

PARTE V – non compilare;

PARTE VI – Disposizioni Finali- tutte le dichiarazioni ivi contenute.

AVVERTENZE



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE e il Modello 16.A.2bis – Dichiarazione art. 80, comma 5, lettere f-bis) e f-ter), dovranno essere compilati e firmati digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre. Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il **Modello 16.A.2bis Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).**

L'inserimento nel sistema dei **DGUE, del Modello 16.A.2bis – Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter) (del solo Consorzio)** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Avvalimento (Art. 89 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si avvalga, in relazione alla presente procedura, dei requisiti di altro soggetto [impresa ausiliaria (**avvalimento**)] deve indicare nel **DGUE**:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve produrre un proprio DGUE e del Modello A-2.0– Dichiarazione art. 80 comma 5 lettere f-bis) e f-ter).

Il **DGUE** compilato e sottoscritto ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale deve essere inserito nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria

16.A.3) Avvalimento

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui intenda avvalersi dei requisiti di altri soggetti, con esclusione dei requisiti soggettivi previsti al punto 8.1 e 8.2 del presente disciplinare, ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste all'articolo del presente disciplinare deve indicare, nel **DGUE** (sezione c):

- i requisiti oggetto dell'avvalimento;
- la denominazione degli operatori di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria).

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Detto contratto ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. 207/2010, deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione di tutti i servizi, in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria indicata dal concorrente, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, utilizzando l'apposito modello Dichiarazione di avvalimento art.89, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, che non sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie (personale, attrezzature, etc...) di cui è carente il concorrente. Le risorse indicate devono corrispondere a quelle oggetto del contratto di avvalimento.

Il DGUE e la Dichiarazione di avvalimento art. 89, compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art.89 d.lgs. 50/2016 non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, d.lgs. 50/2016.

16.A.4) Concordato preventivo con continuità aziendale

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a Concordato preventivo con continuità aziendale nel DGUE nella sezione C – parte III dovrà indicare anche gli estremi dell'autorizzazione del giudice delegato ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del Codice e dovrà inserire nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico:

- la relazione di un professionista, ai sensi del comma 4 dell'art. 186-bis R.D. 267/1942, recante i dati identificativi dello stesso, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del medesimo Regio Decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dal professionista medesimo. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, il concorrente dovrà inserire nel sistema la scansione della relazione originale cartacea sottoscritta dal professionista.

Saranno tenuti a produrre la relazione di cui sopra, con le medesime modalità ivi riportate, le consorziate esecutrici ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale e l'impresa ausiliaria art. 89 d. lgs. 50/2016 che si trovino nella situazione di cui all'art. 110, comma 3, lett. a), d. lgs. 50/2016.

Nei casi in cui la partecipazione alle procedure di affidamento dell'impresa ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale o del curatore di impresa in fallimento autorizzati, ai sensi dell'art. 110 comma 3 lettera a) del d. lgs. 50/2016, a partecipare alle procedure di affidamento, sia stata subordinata da ANAC, ai sensi dell'art. 110, comma 5, d. lgs. 50/2016 e così come dichiarato nel relativo DGUE, ad avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, e degli altri requisiti di selezione richiesti nel bando di gara l'impresa ausiliaria, ivi indicata, deve:

1. produrre un proprio DGUE;
2. rendere, utilizzando l'apposito modello, scheda avvalimento art. 110 comma 5, disponibile nella documentazione di gara, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

sono contenute del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente nonché a subentrare al concorrente nel caso in cui questo nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto non sia per qualsiasi ragione più in grado di darne regolare esecuzione.

Il DGUE e la scheda avvalimento – art. 110 comma 5 compilate e sottoscritte ciascuna dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria con firma digitale devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.

L'operatore economico deve, inoltre, produrre il contratto, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, in virtù del quale l'impresa ausiliaria ex art. 186-bis R.D. 267/1942 si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio e a subentrare al concorrente nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di proseguire regolarmente nell'esecuzione dei servizi affidati. Il contratto in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio deve essere inserito nell'apposito spazio del sistema telematico.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 non deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 non possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.

16.A.5) RTI/Consorzi ordinari di operatori

In caso di partecipazione alla procedura dei soggetti sopra indicati si ricorda che:

- **i motivi di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016** non devono sussistere per ognuna delle imprese costituenti il raggruppamento/consorzio e dal consorzio in sé considerato;
- **i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi** richiesti, per l'impresa singola, ai sensi dell'art. 92 comma 2 del DPR 207/2010 (ancora in vigore) per i raggruppamenti temporanei di cui all'Art. 45 comma 2 lett. d) e) f) g) D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Si specifica che il consorzio ordinario ha l'onere di indicare l'impresa o le imprese consorziate che eseguiranno i lavori.

Qualora partecipino alla gara RTI/consorzi occasionali di concorrenti **già formalmente costituiti** dovranno essere prodotti:



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- gli atti attestanti la costituzione del raggruppamento/consorzio suddetto (atto costitutivo): quindi dovrà essere scansionata la copia autentica dell'atto costitutivo del raggruppamento / consorzio ed inserito a sistema nell'apposito spazio; il consorzio dovrà presentare l'atto costitutivo e l'elenco delle imprese che fanno parte del consorzio; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata digitalmente, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti ed inserito a sistema nell'apposito spazio;
- l'impresa capogruppo/consorzio dovrà presentare tutte le dichiarazioni previste per i singoli partecipanti.

Pertanto:

- ciascuna impresa costituente il raggruppamento (mandanti) dovrà inoltre presentare il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (Formulario DGUE) e firmarlo digitalmente;
- il raggruppamento dovrà presentare le garanzie richieste;
- l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Quest'ultima clausola è generata automaticamente dal sistema in sede di redazione dell'offerta economica. Si fa presente che l'inserimento a sistema di tutti i documenti richiesti avviene ad opera e a cura del soggetto individuato come capogruppo.

NOTA BENE: E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ordinario, ovvero di partecipare in forma individuale quando abbia partecipato al medesimo l'associazione temporanea o il consorzio. L'inosservanza di tale regola comporterà l'esclusione dalla gara sia dell'RTI/consorzio che dell'impresa individuale.

16.A.6) Cauzione provvisoria – Dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva)

La garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 7 del Codice, pari al 2% del prezzo base di gara e precisamente di importo pari a: **€. 3.934,20 (tremilanovecentotrentaquattro/20)**.

L'Operatore economico dovrà presentare nello spazio così denominato sulla piattaforma START il modello approvato con Decreto del 19 Gennaio 2018 n. 31 " *Regolamento con cui si adottano gli schemi tipo per le garanzie previste dagli artt. 109 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs 50/2016*" - relativo alla scheda tecnica " *Garanzia Fideiussoria Provvisoria* " (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) **debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.**

Si ricorda che:

- La garanzia dovrà essere stipulata in forma di fideiussione, e dovrà essere corrisposta in favore del COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO.
- La fideiussione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- La garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente:
 - a. il beneficiario: COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO;
 - b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- c. la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Unione;
- d. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
- e. a pena di soccorso istruttorio, l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva qualora l'operatore economico risulti aggiudicatario. La fideiussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine previsto nel presente bando per la presentazione dell'offerta. Tale termine potrà essere prorogato a richiesta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamento temporaneo dalla fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare univocamente che la garanzia stessa è prestata a favore del costituendo raggruppamento o, comunque, di tutte le imprese destinate a confluire nello stesso, con copertura, per tutte queste ultime, del rischio di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In questo caso dovrà essere compilata ed allegata la scheda tecnica "Garanzia Fideiussoria Provvisoria costituita da più garanti" (Lavori - Servizi e Forniture art 93 comma 1 del D.Lgs 50/2016) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente

16.A.7) Autocertificazioni e documenti per qualificazioni

Nel caso in cui i concorrenti intendano avvalersi delle agevolazioni previste dall'art. 93 Comma 7 del D.Lgs. 50/2016 (riduzione della cauzione provvisoria), dovranno allegare nello spazio previsto del sistema START tutta la documentazione necessaria attestante le idonee certificazioni rilasciate da organismi accreditati ai sensi della normativa vigente.

L'operatore economico deve inserire nello spazio previsto dal sistema START il modello di autocertificazione reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito alle suddette certificazioni di qualità allegando materialmente una copia. (scansione del documento).

I suddetti documenti dovranno essere accompagnati, a pena di soccorso istruttorio, da una specifica dichiarazione sostitutiva ex articoli 46 e 47 DPR 445/2000, con la quale il titolare dell'impresa dichiara il possesso delle certificazioni di qualità. La suddetta dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

16.A.8) Patto di integrità

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento: Patto di integrità debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012.

16.A.9) Contratto di Appalto

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento: "Schema Contratto" di appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante

16.A.10) Capitolato speciale ed altri documenti

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento: "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione.

16.A.10) Dichiarazione sopralluogo

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento, "Dichiarazione di sopralluogo" firmato digitalmente dal legale rappresentante e rilasciato dal COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO all'atto del sopralluogo.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

16.A.11) Altra documentazione

L'operatore economico concorrente dovrà inserire in questo spazio previsto del sistema START la dichiarazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente relative al seguenti modelli :

- Modello 16.A.11 “ Dichiarazione ai fini dell'eventuale accesso agli atti” ;

16.A.12) Contributo ANAC

Per la partecipazione alla gara sono a carico degli Operatori Economici **Euro 35,00** per il contributo ANAC ai sensi della Delibera Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1121 del 29 dicembre 2020, Pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13 febbraio 2021, recante attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 in materia di contributo di vigilanza da versare alla stessa Autorità

Nello spazio così denominato sulla piattaforma START dovrà essere caricato il documento, “Ricevuta pagamento Contributo ANAC” firmato digitalmente dal legale rappresentante e attestante il pagamento del contributo.

16.A.13) Dichiarazione ottemperanza D.Lgs. 81/2008

L'offerente deve inoltre inserire, dopo averlo scaricato dalla documentazione di gara e firmato digitalmente, nell'apposito spazio all'interno del sistema, la dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene, salute e sicurezza sul lavoro in particolare ai sensi d.lgs. 81/08 e s.m.i.

16.A.14) Modello F23 -Assolvimento marca da bollo

Nell'apposito spazio presente sulla piattaforma di START dovrà essere caricata la scansione del modello F23 pagato per l'assolvimento dell'imposta di bollo per Euro 32.00 (domanda di partecipazione ed offerta economica).

Nella compilazione del modello F23 dovranno essere riportati:

- nel campo 4 le generalità del concorrente
- nel campo 5 le generalità del COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO
- nel campo 6 il codice: “TZU”
- nel campo 10 l'anno 2021 ed il Numero indicare il CIG: **8922973E3F**
- nel campo 11 il codice tributo: “**456T**”
- nel campo 12 Descrizione: Marca da Bollo
- nel campo 13 Importo: **Euro 32,00**

Nel caso in cui il concorrente sia esente dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.Lgs. 117/2017 dovrà inserire una dichiarazione contenente la seguente dicitura:

" Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D Lgs 117/2017"

16.B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per formulare l'Offerta Tecnica la Ditta partecipante, dovrà, pena esclusione, produrre: **Un Progetto Tecnico, predisponendo una relazione in lingua italiana, che non dovrà superare il numero delle pagine di seguito indicate nelle rispettive relazioni in formato A4, font Times New Romans, carattere 12 interlinea 1,5**, avendo cura di far esplicito riferimento ai criteri di cui al capitolato speciale e come di seguito precisato:



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Il progetto tecnico, redatto sotto forma di relazione tecnica con un linguaggio semplice e chiaro, seppur tecnico, deve essere articolato secondo i criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.

La Commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 per ogni voce che non sia espressa chiaramente o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

A pena di esclusione, gli elaborati suindicati e la relativa documentazione giustificativa non devono contenere elementi dai quali sia possibile desumere il prezzo offerto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite dal Capitolato Speciale, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

AVVISO: La mancata articolazione della relazione nei paragrafi e sotto paragrafi richiesti di seguito può comportare la non assegnazione di punteggi in quanto non può essere onere della commissione ricercare all'interno del progetto le parti in valutazione.

16.B.A) Progetto tecnico di gestione del servizio (max. punti 20)

La relazione sarà prodotta in un massimo di 10 (dieci) pagine formato A4 Times New Romans, carattere 12 interlinea 1,5 con acclusi eventuali schemi grafici i e dovrà descrivere la gestione delle operazioni oggetto di servizio in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, misure di sicurezza adottate, reperibilità del personale, misure da attivare in casi di eventi eccezionali.

La relazione dovrà essere articolata sui seguenti specifici paragrafi;

- A) Servizi di traghettamento degli utenti della catenaria dalla banchina alle proprie imbarcazioni e viceversa
- B) gestione dei pontili galleggianti al molo di sopraflutto
- C) manutenzione della catenaria, dei pontili galleggianti e della stazione antincendio compresi estintori
- D) servizi di assistenza all'ormeggio e disormeggio da terra ed in acqua;
- E) servizio di sorveglianza e custodia;
- F) servizio di prevenzione e pronto intervento in caso di incendio;
- G) servizio di accoglienza ed assistenza tecnica in banchina;
- H) eventuale assistenza nelle aree non in concessione demaniale su richiesta dell'Autorità Marittima

Per ogni paragrafo dovrà essere descritta l'organizzazione dei servizi, le modalità esecutive, l'organizzazione e la reperibilità del personale, anche in casi eccezionali, misure di sicurezza, ecc...
- composizione ed organizzazione del team proposto per lo svolgimento dei predetti servizi;

16.B.B) Attrezzature e tecnologie da utilizzare per espletamento del servizio (max. punti 20)

La relazione sarà prodotta in un massimo di 10 (dieci) pagine formato A4 Times New Romans, carattere 12 interlinea 1,5 comprese eventuali foto illustrative, schede tecniche e documenti dovrà riportare e descrivere le attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggio, eventuali nuovi acquisti in relazione ai presenti servizi, per i quali l'impresa partecipante si impegna con la proposta all'acquisto entro sei mesi dall'aggiudicazione;



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

16.B.C Progetto tecnico per servizi migliorativi, aggiuntivi e opzionali (max. punti 30)

La relazione sarà prodotta in un massimo di 10 (dieci) pagine formato A4 **Times New Romans**, **carattere 12 interlinea 1,5** con acclusi eventuali schemi grafici.

Il punteggio tecnico per servizi aggiuntivi e migliorativi offerti dalla ditta senza aggravati economici per la stazione appaltante, è a sua volta suddiviso secondo i seguenti sub-criteri:

- **C.1) Servizi migliorativi di manutenzione ordinaria (punti 10)**

Progetto per eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi, offerti a totale carico della ditta, rispetto alle prestazioni di manutenzione ordinaria la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato Speciale, indicando modalità e tempi di realizzazione, durata e cadenza;

- **C.2) Servizi migliorativi indirizzati all'utenza (punti 10)**

Progetto per eventuali servizi aggiuntivi, offerti a totale carico della ditta, ed indirizzati all'utenza, adeguatamente esplicitate nelle modalità, tempi di esecuzione, durata cadenza, ecc.

C.3) Servizi Opzionali (punti 10)

Progetto per eventuali servizi opzionali, offerti a totale carico della ditta, ed indirizzati all'utenza, adeguatamente esplicitate nelle modalità, tempi di esecuzione, durata cadenza, ecc.

Le proposte di miglioramento dovranno essere adeguatamente esplicitate in relazione alle modalità e ai tempi di realizzazione e accompagnate da progetti di massima, cataloghi ecc..

La realizzazione delle proposte dovrà essere effettuata dalla ditta senza aggravati economici per la stazione appaltante.

La valutazione delle proposte sarà esercitata in funzione dei seguenti parametri generali:

- grado di dettaglio delle descrizioni;
- completezza dei contenuti;
- efficacia ed efficienza dei servizi aggiuntivi offerti all'utenza;
- grado di rispondenza alle reali necessità dell'utenza e della Stazione Appaltante

N.B.: L'Offerta tecnica, da inserire nel sistema nell'apposito spazio destinato all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

16.C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è generata automaticamente dal sistema informatico START: pertanto, per presentare l'offerta economica i concorrenti dovranno:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "OE- offerta economica" generato dal sistema;
- **Compilare** il modello;
- **Firmare digitalmente** il documento "OE- offerta economica", senza apporre ulteriori modifiche (si precisa che qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente);
- **Inserire** nel sistema il documento "OE- offerta economica" compilato e firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Per la valutazione delle offerte economiche sarà applicata la formula "proporzionalità inversa" con il calcolo automatico elaborato dal sistema START.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

L'offerta economica dovrà essere presentata solo ed esclusivamente compilando il modello START, indicando la percentuale di ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara si riferisce alla quota parte degli oneri a carico del COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO di cui al punto 3.2 del presente disciplinare di gara, ed è pari ad €. 64.570,00 soggetto a ribasso, al netto dell'IVA di legge e degli oneri della sicurezza pari ad €. 1.000,00 non soggetti a ribasso.

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, superiori all'importo complessivo posto a base di gara né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.:

a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, da indicare nell'apposito spazio previsto dal sistema telematico. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dei servizi in appalto, comunque diversi da quelli da interferenze.

b) La stima dei propri costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice da indicare nell'apposito spazio previsto dal sistema telematico.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 16.A.1)

Nota bene

Si precisa altresì che il Consiglio di Stato, sez. V, n. 815/2018 ha chiuso la questione in modo troncante affermando che trova applicazione l'art. 95, comma 10, d. lgs. 50/2016 secondo cui "nella propria offerta economica il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" (disposizione che, superando legislativamente le precedenti incertezze, ha definito che, per le gare indette nella vigenza del nuovo Codice, è necessaria per le imprese concorrenti l'indicazione dei detti oneri).

Pertanto l'indicazione degli oneri di sicurezza interni da parte del concorrente, e analogamente del costo della manodopera, rappresenta un ineludibile obbligo legale da assolvere necessariamente già in sede di predisposizione dell'offerta economica, al fine di garantire la massima trasparenza della stessa nelle sue varie componenti, evitando che possa essere modificata ex post nelle sue componenti di costo, in sede di verifica dell'anomalia, con possibile alterazione dei costi della sicurezza al fine di rendere sostenibili e quindi giustificabili le voci di costo riferite alla fornitura del servizio (TAR Sicilia, Catania, IV, 20 dicembre 2017, n. 2952). Deve pertanto escludersi che in caso di mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni, possa trovare applicazione l'istituto del soccorso istruttorio, tenuto conto che i dati omessi costituiscono requisiti essenziali dell'offerta economica, per i quali il soccorso istruttorio è escluso dall'art. 83, comma 9, d. lgs. 50/2016 (TAR Catanzaro, n. 337/2018). **La mancata indicazione dei suddetti oneri comporta pertanto l'esclusione dalla presente gara.**



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

L'appalto, come riportato al punto 5) del presente disciplinare, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice dei Contratti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Oggetto	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

La stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, salvo verifica di congruità, oppure a non procedere all'aggiudicazione per motivi di opportunità e/o convenienza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre, in caso di offerte con uguale punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione alla ditta che avrà formulato l'offerta tecnica con il maggiore punteggio.

In caso di offerte in totale parità, si procederà mediante sorteggio.

17.1) Valutazione offerta tecnica (max punti 70)

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 punti, ripartiti nei seguenti sub-criteri A, B, C.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate in ragione dell'esercizio del proprio potere di discrezionalità, valute le offerte tecniche presentate, attribuendo il punteggio relativo.

Tabella dei criteri e punteggi discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica.

Criterio	Descrizione	Max punti
A	Progetto tecnico di gestione del servizio Il progetto organizzativo proposto dovrà descrivere la gestione dei servizi oggetto di appalto in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, misure di sicurezza adottate, reperibilità del personale, misure da attivare in casi di eventi eccezionali così come meglio indicato nel punto 16.B.A) e nel Capitolato descrittivo e prestazionale.	35
B	Attrezzature e tecnologie da utilizzare per espletamento del servizio La relazione comprese eventuali foto illustrative, schede tecniche e documenti dovrà riportare e descrivere le attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggio, eventuali nuovi acquisti in relazione ai presenti servizi, per i quali	20



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

	l'impresa partecipante si impegna con la proposta all'acquisto entro sei mesi dall'aggiudicazione come indicato al punto 16.B.B).	
C	Progetto tecnico per servizi migliorativi , aggiuntivi e opzionali Il progetto dei servizi aggiuntivi e opzionali di cui al punto 16.B.C prevede punteggio tecnico suddiviso secondo i seguenti sub-criteri: - C.1) Servizi migliorativi di manutenzione ordinaria (max punti 5) Progetto per eventuali servizi aggiuntivi e/o migliorativi, offerti a totale carico della ditta, rispetto alle prestazioni di manutenzione ordinaria la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal Capitolato Speciale, indicando modalità e tempi di realizzazione, durata e cadenza; - C.2) Servizi migliorativi indirizzati all'utenza (max punti 5) Progetto per eventuali servizi aggiuntivi, offerti a totale carico della ditta, ed indirizzati all'utenza, adeguatamente esplicitate nelle modalità, tempi di esecuzione, durata cadenza, ecc. C.3) Servizi Opzionali (max punti 5) Progetto per eventuali servizi opzionali, offerti a totale carico della ditta, ed indirizzati all'utenza, adeguatamente esplicitate nelle modalità, tempi di esecuzione, durata cadenza, ecc.	15

Per la valutazione del progetto e l'assegnazione dei relativi punteggi di cui sopra si procederà con il metodo aggregativo compensatore di cui alle Linee Guida n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016 attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum (W_i * V(a)_i)$ dove:

- C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a)
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Sulla base della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 1 da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Ciascun Commissario esprimerà pertanto per ogni elemento previsto un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 e cioè:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Discreto	0,60
Più che sufficiente	0,50



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Sufficiente	0,40
Quasi sufficiente	0,30
Mediocre	0,20
Scarso	0,10
Non Valutabile	0

RIPARAMETRAZIONE del punteggio dell'offerta tecnica: Fermi restando gli effetti dell'applicazione della soglia di sbarramento (offerta tecnica con punteggio inferiore a 30 punti), al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se in ciascun criterio valutativo di cui al presente articolo nessun concorrente avrà raggiunto il punteggio massimo a disposizione **il punteggio ottenuto verrà riparametrato**; al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in ciascun criterio sarà assegnato il massimo punteggio previsto per tale criterio ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente. Non saranno effettuate parametrizzazioni sui sottocriteri e ulteriori riparametrazioni.

17.2) Valutazione offerta economica (max punti 30)

L'offerta economica è determinata inserendo nell'apposito form on line sul sistema START il ribasso percentuale rispetto all'importo posto come base gara.

Per la valutazione delle offerte economiche sarà applicata la formula "proporzionalità inversa" con il calcolo automatico elaborato dal sistema START, applicando la seguente formula:

$$PE = (BA - (R_{max} * BA)) / (BA - (R_i * BA)) * PE_{max} =$$

dove:

PE = punteggio economico

PE_{max} = punteggio economico massimo

BA = base d'asta

R_{max} = ribasso massimo espresso in percentuale (%)

R_i = ribasso dell'offerta in valutazione (%)

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

17.3) Metodo per il calcolo dei punteggi

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi risultassero paritari, si procederà mediante sorteggio.

La procedura di gara sarà aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente.

18) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

19) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Durante lo svolgimento delle sedute pubbliche delle operazioni di gara, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le operazioni di gara saranno svolte in diverse fasi come di seguito indicato.

19.1) Svolgimento operazioni di gara – apertura della documentazione amministrativa (seduta pubblica)

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 03/12/2021, alle ore 10:00 presso la sede del Comando Polizia Municipale Via del Castello, 26 – Isola del Giglio e si svolgerà interamente in modalità telematica secondo la procedura prevista dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo comunicazione inserita sulla piattaforma START.

Il RUP nella prima seduta pubblica procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa, presentata da ciascun concorrente, a quanto richiesto nel presente disciplinare, e se del caso, tale seduta pubblica sarà aggiornata, ad altra data o ad altre date, in relazione al numero dei partecipanti
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15 sospendendo le operazioni di gara;
- c) procede all'apertura della documentazione relativa all'offerta tecnica al solo scopo di verificare la presenza e la conformità dei documenti in esse contenute, in conformità alle richieste del presente disciplinare, senza entrare in alcun modo nel merito e valutazione delle stesse che saranno di competenza della Commissione Giudicatrice nella successiva fase, detta verifica è effettuata anche se la procedura telematica garantisce di per sé la immodificabilità delle offerte e la tracciabilità di ogni operazione compiuta;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, tale verbale assume il valore di provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.2) Svolgimento operazioni di gara – valutazione offerta tecnica (seduta riservata)

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP provvederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nel progetto tecnico;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

19.3) Svolgimento operazioni di gara – apertura offerta economica (seduta pubblica)

Al termine delle sedute riservate relative alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione Giudicatrice, provvederà alla consegna al RUP degli atti per la successiva fase.

Il RUP in seduta pubblica da svolgersi in una data e ora che sarà comunicata ai concorrenti_a mezzo comunicazione inserita sulla piattaforma START, procederà:

- a) a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma START;
- b) procederà all'esclusione, e quindi alla non apertura dell'offerta economica, del concorrente che non ha superato la soglia di sbarramento dell'offerta tecnica;
- c) all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche;

Il sistema START in automatico:

- effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse un punteggio.
- provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predisporre la relativa graduatoria finale;
- indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica e si procederà secondo quanto indicato al successivo punto 20).

20) VERIFICA OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione Appaltante avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Il RUP della Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente/i la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Stazione Appaltante, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

21) MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'Amministrazione esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "invio offerta", e confermato lo stesso con il tasto "OK" la documentazione richiesta dal presente disciplinare, entro il termine stabilito al precedente articolo anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- Non sia in possesso alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione alla gara in oggetto;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato di cui all'art.15;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 15 sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale);

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- Manchi;
 - non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
 - non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
-



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- la Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti posti a base di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA:

- manchi;
- non contenga l'indicazione del ribasso % offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti all'impresa;
- non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 co. 4 del Codice;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- non sia firmato digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- non sia firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica:

- non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento prodotto:

- non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

22) AVVERTENZE

Si invitano gli operatori economici concorrenti a porre particolare attenzione a quanto di seguito riportato.

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
-



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

- L'offerta deve essere formulata dagli operatori economici e ricevuta dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del sistema telematico START. Non saranno accettate offerte presentate con modalità difformi.
- Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Una volta ritirata l'offerta, è possibile, entro i termini perentoriamente stabiliti, presentarne una nuova.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando e nei suoi allegati, nel capitolato speciale e nella restante documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta trasmissione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subaffidatario e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati alla presente procedura e il codice CIG.
- La documentazione nonché i relativi progetti tecnici presentati dai concorrenti non verrà restituita dall'Ufficio comunale e rimane acquisita nella piattaforma START;
- E' vietata qualsiasi forma di cessione del contratto e/o subaffidamento del servizio salvo il disposto dell'articolo 10, pena la risoluzione del contratto medesimo.

23) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP o la commissione qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione,



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

con riferimento ai subaffidatari, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti speciali devono essere trasmessi dai medesimi operatori alla stazione appaltante. La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la presente procedura di gara non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, secondo le previsioni di cui al comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, successivamente al provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuncisoladelgiglio@pcert.it

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è **stimano in € 1.000,00 (euro mille/00)**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di rimborso.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subaffidamento, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del servizio è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RICORSI

Per le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 209 e 205 del decreto legislativo 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Grosseto rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. Toscana Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 www.giustizia-amministrativa.it entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 73 comma 4 e 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- per quanto attiene il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 76 co. 2-bis del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;



Comune di Isola del Giglio
Medaglia d'Oro al Merito Civile

Sede Legale Via Vittorio Emanuele, n 2 – 58012 Isola del Giglio (GR)
Codice fiscale 82002270534 - partita iva 00090220534
Tel. 0564-806064 – Fax 0564-806349
p.e.c. comuneisoladelgiglio@pcert.it

- per quanto attiene alle comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.Lgs. n. 50/2016 dalla relativa ricezione;
- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto.

26) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 e della **NORMATIVA NAZIONALE** (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196).

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Isola del Giglio , 27/10/2021

Il Responsabile del Servizio
Cap. Roberto Galli
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art 21, comma 2, del DLgs 82/2005