

**Oggetto:** Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dello studio e della redazione del Piano Strategico di Sviluppo e di Marketing Turistico dell'Isola del Giglio ai sensi dell'art. 32, comma 14, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. CIG:

Con determinazione n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, esecutiva, è stato affidato \_\_\_\_\_ il servizio indicato in oggetto.

La spesa complessiva di \_\_\_\_\_ IVA compresa trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione;

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

#### 1. Oggetto e Parti stipulanti

1. Il Comune di Isola del Giglio affida a codesto operatore economico lo studio e la redazione del Piano Strategico di Sviluppo e di Marketing Turistico dell'Isola del Giglio per l'importo complessivo di euro \_\_\_\_\_ oltre IVA

2. Il Comune di Isola del Giglio e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.lgs. n. 50/2016, come segue:

a. Il Comune di Isola del Giglio, nella persona di Aldo Bartoletti, nato a Isola del Giglio (GR), il 12/08/1963, per la sua qualifica di responsabile dell'Area Amministrativa, giusto decreto sindacale n. n. 2 del 1° agosto 2019, domiciliato per la carica presso la sede comunale in via Vittorio Emanuele, n. 2, C.F Comune 82002270534 - partita iva Comune 00090220534 che di seguito per brevità verrà chiamato "Amministrazione Comunale";

b. Il \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, per la sua qualifica di \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede della \_\_\_\_\_ ( ) in via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ - P. Iva 01644630533 che di seguito per brevità verrà chiamato "Aggiudicatario".

1. **Norme tecniche di riferimento:** La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme sia all'offerta tecnico economica acquisita telematicamente attraverso la piattaforma START della Regione Toscana nonché al capitolato speciale descrittivo e prestazionale e alla lettera d'invito che le parti dichiarano di conoscere e accettare, anche se non materialmente allegata alla presente;

2. **Durata** Il servizio avrà la durata di mesi dodici e prenderà avvio dal giorno successivo alla data di sottoscrizione della presente lettera commerciale, subordinata al buon esito delle procedure di controllo previste dalla normativa. Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

3. **Sottoscrizione del contratto:** La sottoscrizione del contratto avviene mediante sottoscrizione tra le parti.

#### 4. Descrizione del servizio (art.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale)

1. Identificare tramite una ricerca desk i fattori esterni e interni che incidono sul settore turistico, identificando i cambiamenti e i trend di sviluppo in atto a livello globale e a livello Paese (**prima fase**).

2. Delineare un posizionamento di marketing specifico e distintivo della Destinazione Isola del Giglio; vision, mission e obiettivi del Piano Strategico (**seconda fase**).

3. Individuare le linee guida generali e le principali leve di promozione e di marketing che rappresentino un indirizzo per la costruzione di narrazioni turistiche della Destinazione (**terza fase**).

#### 5. Modalità di esecuzione

1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità.

2. Subappalto una delle due condizioni

- Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art.105 del Codice dei Contratti.
- Il subappalto non è ammesso

3. L'Aggiudicatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera commerciale, nonché delle indicazioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

#### 6. Corrispettivo

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita tramite piattaforma START della Regione Toscana pari ad un importo annuo di € \_\_\_\_\_ oltre IVA.

2. L'importo annuo di cui sopra verrà liquidato nelle seguenti percentuali:

- **il 20%** al completamento della prima fase previo report contenente la descrizione delle attività svolte;
- **il 30%** al completamento della seconda fase previo report contenente la descrizione delle attività svolte;
- **il 40%** al completamento della terza fase previa presentazione della proposta tecnica finale che indichi in modo esaustivo il raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente art.4 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- **SALDO 10%** dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del certificato di regolare esecuzione del servizio.

I pagamenti sono disposti nei modi e nei termini sopra indicati da parte del responsabile del procedimento previo accertamento dello stato di avanzamento nonché di regolarità contrattuale e contributiva tramite DURC.

Ai sensi del quinto comma dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016. su ogni pagamento verrà operata una ritenuta nella misura dello 0,5% sull'importo netto da fatturare. Le ritenute possono essere svincolate soltanto dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale del certificato di regolare esecuzione del servizio e acquisizione del documento unico di regolarità contributiva che non evidenzino inadempienze

3. Le attività richieste saranno svolte presso la sede/domicilio dell'Aggiudicatario il quale dovrà mantenere contatti con l'Amministrazione Comunale via telefono e/o web.

4. Codesto Aggiudicatario non potrà esigere dall'Amministrazione Comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori a quanto pattuito.

## 7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto Aggiudicatario:

### a) dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

\_\_\_\_\_

ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

## 8. Oneri del costo del lavoro e della sicurezza

1. Tenuto conto che, per l'espletamento del servizio in questione non sono stati individuati rischi interferenziali e, pertanto, nessuna somma viene riconosciuta a tale titolo all'Aggiudicatario.

2. Trova applicazione l'articolo 30 del D.lgs. n. 50/2016

## 9. Termini e modalità di pagamento

1. Le fatture elettroniche dovranno:

a) essere intestate al Comune di Isola del Giglio – Via Vittorio Emanuele, 2 - 58012 Isola del Giglio - C.F. 82002270534 / P.IVA 00090220534 – Area Amministrativa;

b) indicare il codice CIG, nonché tutti i dati relativi al pagamento: numero conto corrente dedicato e/o relativo codice IBAN;

c) essere emesse rispettando le scadenze previste e accompagnate da un report contenente la descrizione delle attività svolte;

d) indicare l'importo complessivo del fatturato decurtato della percentuale dello 0,5 di cui all'articolo 30, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016;

Si precisa che, in mancanza dei suddetti elementi, le fatture saranno restituite al mittente.

2. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'Aggiudicatario l'Amministrazione Comunale applicherà l'articolo 30, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

**10. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto:** è Il sig. Aldo Bartoletti.

## 11. Penali

1. Ogniquale volta si verificassero inadempimenti o irregolarità nell'espletamento del servizio o nell'adempimento degli oneri posti a carico dell'Aggiudicatario, tali da non determinare la risoluzione del contratto e che non siano dovute a causa di forza maggiore, l'Amministrazione invierà all'Impresa aggiudicataria formale contestazione, indicante l'ammontare della penale che si intende applicare, assegnando un congruo tempo per poter presentare eventuali controdeduzioni.

2. Qualora le predette controdeduzioni non siano ritenute idonee, del tutto o in parte, o qualora, a seguito di formali prescrizioni trasmesse all'Impresa alle quali la stessa non si uniformi entro il termine stabilito, l'Amministrazione procederà all'applicazione della penale, eventualmente rideterminata. L'importo delle penali sarà calcolato in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In caso di superamento di tale limite potrà essere disposta la risoluzione del contratto per grave inadempimento.

3. Le penali saranno rimosse anche avvalendosi della cauzione definitiva, che in tal caso dovrà essere reintegrata entro 30 gg., nel rispetto delle previsioni dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

## 12. Recesso

1. Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 21-sexies della Legge n. 241/1990 e ss.mm. e ii. l'Amministrazione ha il diritto di recedere unilateralmente dal contratto in qualunque tempo, secondo le disposizioni di legge.

2. La Stazione appaltante ha diritto di recesso dal contratto, in tutto o in parte, unilateralmente e senza preavviso, per giusta causa.

3. Ai sensi dell'articolo 1, comma 13, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (convertito in legge 135/2012), la Stazione appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'Aggiudicatario non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.A., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488.

## 13. Risoluzione

1. L'inadempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria degli obblighi contrattuali posti a suo carico comporterà la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

2. Il contratto potrà in ogni caso essere risolto di diritto a norma dell'art. 1456 del C.C. qualora l'Amministrazione Comunale dichiari all'Impresa aggiudicataria di volersi avvalere della presente clausola risolutiva espressa al verificarsi di uno dei seguenti inadempimenti:

- subappalto non autorizzato o violazione dei limiti al subappalto;

- mancata reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 15 (quindici) giorni consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta dell'Amministrazione; nel caso in cui vengano applicate penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;

- perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
  - accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Impresa aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
  - qualora, anche successivamente alla stipula del contratto, venga riscontrato il venir meno del possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara;
  - gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni agli operatori impegnati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio;
  - gravi violazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - per effetto di gravi e reiterate inadempienze alle prescrizioni contenute nei documenti di cui alla presente procedura;
  - per fallimento del soggetto selezionato;
  - mancato rispetto del divieto di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 30/03/2011 n. 165;
  - mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - ogni altra inadempienza, qui non contemplata, che renda impossibile la prosecuzione del servizio.
  - La dichiarazione di risoluzione del contratto viene comunicata con lettera raccomandata o mediante posta elettronica certificata
3. In caso di risoluzione del contratto l'Impresa appaltatrice si impegnerà a fornire all'Amministrazione Comunale tutta la documentazione e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.
  4. È salva la facoltà dell'Amministrazione di affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo all'Impresa appaltatrice, e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.
  5. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si rivarrà sulla cauzione definitiva, fatti salvi il risarcimento dei danni e delle spese a favore dell'Amministrazione e provvederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

#### **14. Responsabilità**

1. L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di danni arrecati all'Amministrazione Comunale in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione della prestazione.

#### **15. Controversie e foro competente**

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Grosseto.

#### **16. Domicilio**

1. Il Comune di Isola del Giglio ha domicilio presso la propria sede legale sita in Via Vittorio Emanuele, 2 a Isola del Giglio.
2. L'Aggiudicatario elegge, a tutti gli effetti, dall'avvio del servizio e fino alla sua scadenza, domicilio presso la propria sede legale qualora questa sia stabilita nel Comune di Isola del Giglio. Nel caso in cui la sede legale fosse ubicata fuori Comune, l'Aggiudicatario elegge domicilio presso la residenza municipale.

#### **17. Trattamento dei dati personali**

1. L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni.
2. Titolare del trattamento è il Comune di Isola del Giglio. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa competente per la presente procedura di gara.
3. Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.
4. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso.
5. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.
6. Gli interessati godranno delle tutele di cui all'articolo 7 del succitato decreto legislativo.

La presente è sottoscritta come segue dalle parti come sopra rappresentate.

Isola del Giglio li \_\_\_\_\_

Il Rappresentante dell'Amministrazione Comunale: \_\_\_\_\_

L' Aggiudicatario: \_\_\_\_\_