



# ***Comune di Isola del Giglio***

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**Provincia di Grosseto**

*Area Ragioneria e Tributi*

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO DA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AI SERVIZI DI SEGRETERIA – CAT. C1**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 56 in data 03.08.2019 avente ad oggetto “Modifica Programma Triennale Fabbisogno di Personale 2019/2021” con la quale si prevedeva l’assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore Amministrativo da destinare ai servizi di segreteria – cat. C1;

### **RENDE NOTO CHE**

il Comune di Isola del Giglio intende procedere alla copertura del posto di cui sopra – mediante utilizzo della graduatoria in corso di validità approvata da questo Comune, in seguito all’espletamento della selezione per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

### **1 REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati nella graduatoria, in corso di validità, approvata dal Comune di Isola del Giglio con determina n. 337 del 16/12/2013, limitatamente a coloro che hanno reso la propria disponibilità durante la procedura dell’anno 2018, il cui esito risulta approvato con determina n. 196 del 08/10/2018.

### **2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatte sull’apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;

La manifestazione di interesse o rinuncia all’assunzione deve essere comunicata tramite compilazione dell’apposito modulo allegato. La domanda dovrà essere sottoscritta dall’interessato e recepita dal Comune di Isola del Giglio, **entro e non oltre le ore 12 del 13 dicembre 2019**, attraverso uno dei seguenti canali:

- Presentandosi fisicamente presso l’ufficio Protocollo del Comune di Isola del Giglio;
- a mezzo email all’indirizzo [f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it](mailto:f.ortelli@comune.isoladelgiglio.gr.it);
- a mezzo pec all’indirizzo [comuneisoladelgiglio@pcert.it](mailto:comuneisoladelgiglio@pcert.it).

**Al fine del rispetto del termine farà fede la data e l’ora di arrivo della domanda. La mancata presentazione della domanda varrà come formale rinuncia all’assunzione.**

### **3 PROCEDIMENTO**

L’Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità, procederà all’assunzione del candidato resosi disponibile. Si precisa che l’assunzione dovrà avvenire entro il termine massimo del 15/01/2020.

### **4 TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**



# ***Comune di Isola del Giglio***

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**

**Provincia di Grosseto**

*Area Ragioneria e Tributi*

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Ragioneria e Tributi, Dott. Federico Ortelli.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola del Giglio - tel. 0564.806064 int. 5.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune, [www.comune.isoladelgiglio.gr.it](http://www.comune.isoladelgiglio.gr.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Isola del Giglio, 10.12.2019

Il Funzionario Responsabile  
Dott. Federico Ortelli