



Comune di Isola del Giglio

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Provincia di Grosseto



58012 - Via del Castello 26 – tel. 0564-809232 - fax 0564-808047

E mail: poliziamunicipale@comune.isoladelgiglio.gr.it PEC: poliziamunicipalegiglio@pcert.it

Tel. 0564/806064
P.IVA 00090220534

Fax 0564807756
C.F. 82002270534

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni iscritti alle scuole primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale.

L'appaltatore dovrà effettuare, per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico annuale predisposto dalle competenti autorità scolastiche, il servizio di raccolta e trasporto alle rispettive sedi scolastiche e riaccompagnamento degli alunni destinatari del servizio.

Gli alunni verranno prelevati presso le fermate stabilite e trasportati alla scuola frequentata secondo gli itinerari prestabiliti, suscettibili di modificazioni in corso d'anno.

Il servizio si svolge nell'ambito del territorio del Comune di Isola del Giglio, nel rispetto delle norme di cui alla Circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione n. 23 del 11/03/1997, e deve essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici.

I competenti uffici dell'Amministrazione Comunale annualmente raccolgono le richieste di trasporto scolastico e individuano i criteri per l'erogazione del servizio.

Gli elenchi dei richiedenti, gli itinerari, i punti di raccolta, gli orari, nonché

l'elenco dei plessi scolastici che dovranno essere serviti saranno trasmessi annualmente alla Ditta Appaltatrice almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio del servizio, salvo cause di forza maggiore.

Ulteriori elementi essenziali inerenti le modalità del servizio sono i seguenti:

- periodo di espletamento: intero anno scolastico indicativamente da metà settembre a metà giugno, in osservanza del calendario scolastico delle istituzioni scolastiche;
- l'erogazione del servizio deve essere garantita per ogni giorno della settimana dal lunedì al venerdì compresi, negli orari indicati dalla Direzione didattica;
- caratteristiche del servizio: trasporto dalle fermate di cui all'Ordinanza di Circolazione Urbana a scuola e viceversa degli utenti, su itinerari da definirsi all'avvio di ciascun anno scolastico;
- gli orari definiti sono da intendersi suscettibili di modifiche in virtù delle variazioni dei percorsi, di utenza e di orari scolastici;

L'appalto ha altresì per oggetto anche i servizi integrativi meglio specificati dal successivo art. 5BIS del presente capitolato.

2. DURATA E PROROGA TECNICA

La durata dell'appalto è stabilita per un anno scolastico, 2019/2020 - escluse le giornate festive o comunque di vacanza scolastica – con facoltà di procedere al rinnovo per uguale periodo di tempo, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, qualora la Ditta aggiudicataria faccia pervenire, 6 mesi prima della scadenza, apposita richiesta.

L'Impresa, in ogni caso, resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale per tutto il periodo compreso nel calendario scolastico, incluse le giornate degli esami di fine anno scolastico.

L'inizio del servizio può avvenire, eventualmente anche in pendenza della stipulazione del contratto, sotto riserva di legge.

L'inizio e la fine del servizio sono determinati annualmente secondo il calendario scolastico approvato dalla Regione Toscana.

3. NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia con specifico riferimento alle seguenti fonti:

- D.M. 20 dicembre 1991, n. 448 "Regolamento di attuazione della direttiva del Consiglio delle Comunità europee n. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la direttiva del Consiglio n. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali";
- D.Lgs. 22.12.2000 n. 395 "Attuazione della direttiva 98176/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali;
- L. 218/03. Legge 11 agosto 2003, n. 218, "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo Codice della Strada";
- D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- Legge regionale Toscana 16 Giugno 2008, n. 36, "Disciplina dell'attività di trasporto viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente", così come modificata dalle Legge Regionale Toscana 5 Maggio 2009 n° 22;

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente di settore, compresi i provvedimenti adottati in data successiva all'affidamento del servizio.

I servizi oggetto del presente capitolato sono considerati di pubblica utilità e non possono essere interrotti o sospesi se non per comprovate cause di forza maggiore. I suddetti servizi sono altresì da considerarsi servizi pubblici essenziali, ai sensi dell'art. 1 della legge 12.06.1990, n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni; pertanto, la Ditta Appaltatrice deve rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico"; pertanto la Ditta Appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M.27/01/1994, "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

Si precisa, inoltre, che nei servizi ricompresi nel presente appalto sono inclusi i servizi di trasporto disabili; in questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, si dovrà consentire l'accesso al mezzo di trasporto dell'accompagnatore.

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Le imprese per essere ammesse alla gara devono possedere i seguenti requisiti

Requisiti di ordine generale:

Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006

Requisiti di capacità tecnico - professionale:

- aver realizzato direttamente negli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 e 2018/2019 servizi identici a quello oggetto di appalto (trasporto scolastico per Enti Pubblici che abbia ricompreso la scuola primaria e secondaria di primo grado); tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare indicazione per ciascun servizio degli importi, date e destinatari
- iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidenti con quella oggetto dell'appalto;
- essere in possesso da parte dell'Impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. n. 448/1991;
- attestato di capacità professionale previsto dal D.M. n. 448/1991 – art. 6

4. PRESCRIZIONI DELL'AGGIUDICATARIO E RESPONSABILITA'

La Ditta appaltatrice dovrà avere la disponibilità di almeno due automezzi con capienza minima rispettivamente di almeno **35 + 2 posti e 50 + 2**; dovrà altresì avere in disponibilità, ogni volta che se ne presenti l'esigenza, un autobus di riserva adeguato al servizio di trasporto scolastico da svolgere.

Gli automezzi, collaudati per il servizio oggetto dell'appalto, dovranno essere utilizzati nell'assoluto

rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi.

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Sugli scuolabus non dovrà essere per nessuna ragione tollerato un carico di viaggiatori superiore al massimo consentito e fissato nell'autorizzazione alla circolazione.

Gli autobus utilizzati devono possedere tutti i requisiti richiesti dalla normativa comunitaria e nazionale. In particolare:

- rispondere ai requisiti dettati dal Decreto 31 Gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla successiva circolare nr. 23 del 11 Marzo 1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione;
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice. presso la motorizzazione civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli;
- essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli;
- devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 285/92, come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98;

L'Impresa si impegna ad usare gli autobus con la diligenza del buon padre di famiglia ed al miglior uso in relazione alla destinazione dei beni. Pertanto l'Impresa s'impegna, a propria cura e spese, ad eseguire su tutti gli autobus utilizzati per il servizio tutte le operazioni necessarie all'espletamento del servizio quali: il rifornimento del carburante e dell'olio, il lavaggio degli automezzi, la manutenzione ordinaria.

5. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il personale non permetterà l'accesso agli autoveicoli a persone estranee al servizio.

E' consentito il trasporto del personale docente facente parte della pianta organica dei plessi scolastici interessati dal servizio, dietro presentazione del relativo titolo di viaggio.

Non sono ammesse interruzioni del servizio per mancanza di personale o guasto meccanico e la Ditta concessionaria si impegna espressamente a sostituire i conducenti, che per qualsiasi causa fossero assenti, con altri riconosciuti idonei e abilitati al servizio, ed il mezzo guasto.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità nel più lato senso.

Gli alunni, durante la permanenza sugli autobus, devono mantenere un comportamento corretto, rimanere seduti ed evitare schiamazzi.

L'autista, nei limiti dei compiti di guida che gli sono assegnati, si adopererà affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato al fine di evitare incidenti di qualsiasi genere. Egli informerà tempestivamente il Comune del comportamento degli alunni insubordinati, e ciò per consentire al Comune di applicare le proprie sanzioni.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno, a seconda della gravità, l'Amministrazione, **previa relazione scritta dell'autista**, adotta nei confronti della famiglia i seguenti provvedimenti:

1. richiamo verbale;
2. ammonizione scritta;
3. sospensione del servizio senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito;

in caso di eventuali danni arrecati al mezzo si provvede a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Il personale addetto alla guida, durante l'espletamento del servizio, dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo alla conversazione durante la guida (vivavoce e/o auricolare), per consentire la tempestiva comunicazione alla società aggiudicataria di qualsiasi avversità eventualmente occorsa, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto, anche immediato, da parte dell'autista sia con la Scuola, sia con la Società appaltatrice, sia con il Comune. In caso di sciopero, l'aggiudicatario deve assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla L. n. 146/1990 e successive modificazioni.

In caso di interruzione dell'attività scolastica, a qualsiasi titolo, l'Amministrazione comunale si impegna ad avvertire l'appaltatore tempestivamente o almeno 24 ore prima, ove possibile.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare al competente ufficio del Comune il nominativo e il recapito telefonico del responsabile del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non ne fosse derivato alcun danno a persone e/o automezzi

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice. Allo stato attuale non si intravedono costi per l'azienda appaltatrice dovuti ad attività interferenti.

L'appaltatore dovrà in ogni caso rispettare tutte le indicazioni, i divieti e le prescrizioni di sicurezza impartite dalle direzioni scolastiche e dal committente.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra la ditta è tenuta al risarcimento dei danni. In tal caso l'Ente appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere la risoluzione del contratto per fatto o colpa della ditta appaltatrice.

5BIS. SERVIZI INTEGRATIVI

La ditta appaltatrice si impegna a fornire, senza alcun costo aggiuntivo, il trasporto per n° 4 gite scolastiche sul territorio di Isola del Giglio, in orario compatibile con gli ingressi e le uscite dai plessi scolastici.

6. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE.

Restano a carico della Ditta appaltatrice:

- adozione nell'esecuzione del servizio di tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi trasportati; pertanto ogni più ampia responsabilità ricadrà su di essa, restandone completamente esonerata l'Amministrazione Comunale;
- puntuale rispetto della normativa del Codice della Strada;
- osservanza dell'obbligo di trasportare un numero di alunni non superiore a quello per il quale ogni automezzo è omologato;
- controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo da parte di un'autofficina autorizzata;
- revisione degli automezzi adibiti al servizio;
- pulizia e lavaggio igienizzante degli automezzi con frequenza settimanale.

Tutto il personale addetto agli autobus dovrà essere in possesso di idonea patente di guida e la Ditta dovrà essere in possesso dell'attestato di capacità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448 - art. 6.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale in servizio dovrà adottare le cautele e gli accorgimenti che l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman).

L'Ente appaltante potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile

La Ditta dovrà garantire la presenza di personale che non abbia subito condanne per i reati contemplati dall'art. 25-bis del DPR 313/2002, né sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, di cui all'art. 2 della L. del 4 marzo 2014, n. 39, attuativo della direttiva comunitaria 2011/93, finalizzato alla lotta contro lo sfruttamento minorile sotto l'aspetto sessuale e la pornografia.

7. NORME DI COMPORTAMENTO

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida le norme vigenti del Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti della sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportata alle situazioni atmosferiche e di traffico;

- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope in materia di alcool e di problemi alcool-correlati (L125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, fatta eccezione di quelle autorizzate a norma degli artt. 3 e 5 del presente Capitolato, né tantomeno trasportare animali;
- assicurarsi che, alle rispettive fermate, i bambini vengano presi in custodia dai familiari e/o da persone responsabili e conosciute. In caso contrario il personale avrà cura di mettere in atto gli opportuni accorgimenti per salvaguardare la sicurezza e la tutela del minore: in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'autista dovrà avvisare immediatamente la locale Polizia Municipale presso i recapiti telefonici forniti, oppure la locale Stazione Carabinieri, per concordare la presa in custodia del bambino; un'eccezione a tale condotta può rilevarsi solo per utenti della scuola secondaria di primo grado;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- in caso di incidente o di problemi di varia natura, richiedere ed aspettare l'arrivo dei soccorsi e, nel caso in cui il personale possieda nozioni di primo soccorso, applicarle tempestivamente nell'attesa dei soccorsi;
- consegnare quanto prima possibile alla scuola gli oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
- regolare la salita e la discesa degli alunni in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, rispettando nel modo più scrupoloso possibile le norme di sicurezza al fine di evitare ogni situazione di pericolo.

8. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO

La Ditta aggiudicataria è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale.

Nell'esecuzione del presente appalto l'Impresa si obbliga ad applicare, per i propri dipendenti, integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente, e comunque s'impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza la stazione appaltante.

9. RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per i veicoli di proprietà della ditta (e per quello sostitutivo) la ditta dovrà essere in possesso di idonea polizza assicurativa verso terzi (R.C. auto) con massimali nei termini di legge. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Il concessionario documenterà all'Amministrazione Comunale, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore economico dovrà indicare, per ogni voce sopra riportata, il prezzo che intende praticare e l'eventuale ribasso applicato.

La percentuale di ribasso ed il prezzo offerto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

11. MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte del servizio prestato il Comune erogherà l'importo complessivo a base d'asta, al netto del ribasso offerto dalla Ditta aggiudicataria, suddiviso in nove rate mensili posticipate per anno, con pagamento a 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

- La fattura dovrà essere redatta nel rispetto dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. 207/2010 che

prevede l'obbligo di operare, sull'importo netto progressivo delle prestazioni riferite ad appalti di lavori, servizi e forniture, da cui derivino corrispettivi periodici, una ritenuta dello 0,5% che può essere svincolata soltanto in sede di liquidazione finale, dopo la verifica, da parte della stazione appaltante, della conformità, previa acquisizione del DURC

Ciascuna fattura dovrà sempre indicare il Codice C.I.G. attribuito al presente appalto e il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche ai sensi della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari legge n. 136/2010.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo delle eventuali penalità inflitte ai sensi dell'art. 12 del presente capitolato.

12. PENALITA'

Le inadempienze ritenute lievi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente contratto comporteranno l'applicazione della penalità fino a € 250,00. In casi di recidiva, le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la grave inadempienza che risolve il contratto, il Comune si riserva l'applicazione di più severe misure da adottarsi di volta in volta.

In tutti i casi sopra descritti si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti e la successiva adozione della sanzione da parte della Giunta Comunale, su proposta del Responsabile del Servizio.

Il pagamento delle penalità potrà essere assolto mediante ritenuta sulla prima rata del canone di appalto.

13. RISOLUZIONE

In caso di grave inadempienza, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso di un mese mediante lettera raccomandata.

L'Appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano al rispetto degli obblighi di condotta previsti, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

La violazione degli obblighi di cui ai codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

14. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso per la tipologia del presente appalto.

15. DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, sotto la comminatoria dell'immediata rescissione con oneri a carico della Ditta aggiudicataria. Sono fatti salvi i casi di cessione di azienda ed atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.lgs. 163/2006.

Ai sensi dell'art. 117 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la cessione del credito derivante dall'esecuzione del servizio in oggetto, risultante da atto pubblico o da scrittura privata autenticata da un notaio è subordinata alla notifica all'Amministrazione Comunale e all'adozione di specifico provvedimento da parte della stessa.

16. DUVRI

Si precisa che in considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e di indicare la relativa stima dei costi, in quanto trattasi di servizio per il quale non è previsto l'espletamento in luoghi messi a disposizione da questa Amministrazione.

Resta inteso che la ditta appaltatrice rimane pienamente ed integralmente responsabile per i rischi connessi agli oneri della sicurezza relativi alla propria attività.

17. NORME GENERALI E RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si applicano le disposizioni legislative vigenti in materia.

18. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

In caso di controversie è sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 163 del 2006. Nel caso in cui non sia stato possibile raggiungere un accordo bonario tutte le controversie sono devolute all'autorità giudiziaria competente del Foro di Grosseto, con esclusione della competenza arbitrale.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.lgs. 30/06/2003 n.196 i dati raccolti dal Comune di Isola del Giglio, in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato speciale d'Appalto, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal decreto su citato. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal decreto medesimo.