

COMUNE DI ISOLA DEL GIGLIO

Provincia di Grosseto

BOZZA DI PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2016, OVVERO PIANO DELLA PERFORMANCE COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 IN APPLICAZIONE DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.

Data _____

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 7 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Implementazione sistema di invio atti al protocollo tramite web	20			31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
5	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Implementazione del nuovo sito comunale con pagine informative, modulistica e definizione tempistiche relative ai seguenti procedimenti di propria competenza: erogazione contributi affitti; erogazione contributi per disabili; procedimenti anagrafe; domande di matrimonio, modifica residenza;	40	N. di pagine informative realizzate e di procedimenti descritti.	Almeno il 70% di pagine realizzate e procedimenti descritti rispetto a quelli di competenza.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area _____ agli obiettivi annuali assegnati.

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Percentuale sull'Ob. 6	Totale percentuale su 100

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 10 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
4	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano sull'Anticorruzione relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento.	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
5	Implementazione del nuovo sito comunale con pagine informative, modulistica e definizione tempistiche relative ai seguenti procedimenti di propria competenza: richiesta assegnazione posti catenaria per residenti e non residenti, apertura nuove attività commerciali;	60	N. di pagine informative realizzate e di procedimenti descritti.	Almeno il 70% di pagine realizzate e procedimenti descritti rispetto a quelli di competenza.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 7 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Informativa ai responsabili di servizio riguardanti il rispetto del nuovo saldo finanziario	20	N. informative redatte	Realizzazione di almeno 6 informative.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
4	Implementazione del nuovo sito comunale con pagine informative, modulistica e definizione tempistiche relative ai seguenti procedimenti di propria competenza: richiesta occupazione suolo pubblico; pagamento IMU; TASI; TARI; aggiornamento anagrafe tributaria	30	N. di pagine informative realizzate e di procedimenti descritti.	Almeno il 70% di pagine realizzate e procedimenti descritti rispetto a quelli di competenza.	31/12/2016	Strategico e trasversale
5	Corretta implementazione della nuova contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio.	20	Nuovo regolamento di contabilità. Pareggio di bilancio.	Redazione del nuovo regolamento di contabilità. Rispetto del pareggio di bilancio.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area _____ agli obiettivi annuali assegnati.

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Percentuale sull'Ob. 6	Totale percentuale su 100

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 7verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Pubblicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso un più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	10	Tempi medi di pagamento della struttura	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg	31/12/2016	Operativo e trasversale
4	Implementazione del nuovo sito comunale con pagine informative, modulistica e definizione tempistiche relative ai seguenti procedimenti: interventi di manutenzione ordinaria, interventi di manutenzione straordinaria, installazione di impianti di energie rinnovabili, realizzazione nuove costruzioni, contributi pubblici per iniziative private	40	N. di pagine informative realizzate e di procedimenti descritti.	Almeno il 70% di pagine realizzate e procedimenti descritti rispetto a quelli di competenza.	31/12/2016	Strategico e trasversale
5	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche urbanistiche ed edilizie, garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria.	30	N. pratiche urbanistica evase. N. pratiche urbanistica sospese. N. richieste d'intervento di manutenzione. N. interventi di manutenzione effettuati. N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi.	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area _____ agli obiettivi annuali assegnati.

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Percentuale sull'Ob. 6	Totale percentuale su 100

AREA: VIGILANZA - RESPONSABILE: CAV. ROBERTO GALLI -

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valori attesi indicatori	Data realizzazione prevista	Tipologia obiettivo
1	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata volta al miglioramento della qualità dei servizi resi verso l'esterno, attraverso riunioni periodiche dei capi servizio anche con la presenza degli assessori di riferimento.	10	N. di verbali specifici redatti	Realizzazione di almeno 7 verbali di incontri.	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
2	Incremento vigilanza su territorio dell'Isola di Giannutri	20	N. visite effettuate	Realizzazione di almeno 5 visite	31/12/2016	Di Miglioramento e trasversale
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori.	10	Sezione Amministrazione Trasparente	Publicazione sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori	31/12/2016	Strategico e trasversale
5	Implementazione del nuovo sito comunale con pagine informative, modulistica e definizione tempistiche relative ai seguenti procedimenti di propria competenza: pagamento sanzioni amministrative, procedimento di occupazione di suolo pubblico	10	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione registri sulle attività dei servizi a rischio.	Controllo di almeno 10 determine nella struttura. Approvazione di almeno 1 regolamento. Produzione dei specifici registri.	31/12/2016	Strategico e trasversale
6	Miglioramento nella rilevazione e repressione delle infrazioni attraverso controlli mirati per il rispetto delle norme di legge in particolare in materia di regolarità nella occupazione di suolo pubblico.	20	N. infrazioni rilevate. N. contravvenzioni effettuate. N. segnalazioni ricevute. N. interventi effettuati.	100% risposta alle segnalazioni.	31/12/2016	Operativo e specifico della struttura

Percentuale di partecipazione di ogni singolo dipendente dell'Area _____ agli obiettivi annuali assegnati.

Nome dipendente	Percentuale sull'Ob. 1	Percentuale sull'Ob. 2	Percentuale sull'Ob. 3	Percentuale sull'Ob. 4	Percentuale sull'Ob. 5	Percentuale sull'Ob. 6	Totale percentuale su 100