



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI

Tel. 0564 625341 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

## **Avviso di procedura comparativa aperta per affidamento del'incarico di Coordinatore pedagogico zonale dei servizi educativi 0/6 anni della Zona "Colline dell'Albegna"**

Il Comune di Manciano, quale Vice capofila dei Comuni della Zona "Colline dell'Albegna" (Capalbio, Isola del Giglio, Magliano in Toscana, Manciano, Monte Argentario, Orbetello, Pitigliano, Sorano), emana il presente avviso di procedura comparativa per affidamento di incarico di Coordinatore pedagogico zonale dei servizi educativi 0/6 anni della Zona "Colline dell'Albegna", secondo i criteri sotto elencati.

### **1. OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il Coordinatore pedagogico zonale dovrà svolgere la seguente attività:

1. supervisione sulle attività educative 0/6 presenti nella zona;
2. supporto specialistico e predisposizione del piano integrato della formazione del personale educativo 0/6 anni;
3. sviluppo delle relazioni tra i servizi educativi e la rete territoriale dei servizi socio sanitari con particolare attenzione alle problematiche relative all'handicap ed ai bisogni educativi speciali;
4. collaborazione con le scuole dell'infanzia per l'elaborazione congiunta di obiettivi e progetti di continuità educativa 0/6;
5. partecipazione alle riunioni del Coordinamento 3-18 anni;
6. attività volte a favorire il funzionamento dei gruppi di lavoro.

### **2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, avrà durata di un anno e potrà rinnovarsi per un ulteriore anno.

### **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'attività oggetto dell'incarico sarà svolta senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, dato che non si instaura un rapporto di impiego con il Comune di Manciano.

Il coordinatore agirà in completa autonomia e farà riferimento al Servizio pubblica istruzione del Comune di Manciano in quanto vice capofila dei Comuni della Zona "Colline dell'Albegna".

Il Coordinatore dovrà garantire quanto segue:

1. una presenza mensile, per dieci mesi, per 2/3 ore alle riunioni dell'équipe di coordinamento della zona, che si terranno a rotazione presso i Comuni di Manciano, Orbetello, Magliano in Toscana (25 ore presunte);
2. svolgimento di incontri mensili, preferibilmente durante l'orario delle lezioni, previ accordi con le strutture, destinati alle verifiche nelle strutture educative della zona (30 ore presunte);
3. predisposizione del piano della formazione in servizio, supporto specialistico e approfondimenti – il coordinatore dovrà provvedere a redigere il piano formativo e curare anche l'accoglienza dei relatori nonché al rilascio degli attestati di partecipazione ai presenti ai corsi che saranno organizzati durante l'anno educativo (35 ore presunte);
4. supervisione delle attività delle strutture, (30 ore presunte);
5. partecipazione alle riunioni del Coordinamento 3-18 anni (10 ore presunte);



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI

Tel. 0564 625341 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- sviluppo delle relazioni tra i servizi educativi e la rete territoriale dei servizi socio sanitari con particolare attenzione alle problematiche relative all'handicap ed ai bisogni educativi speciali (30 ore presunte);

Totale ore presunte di impegno: 160.

Tutte le attività dovranno risultare da apposita scheda riepilogativa.

## 4. CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il corrispettivo dell'incarico è fissato in complessivi € 7.500,00 lordi, cui sono da aggiungere l'I.R.A.P. a carico del Comune per € 637,50 (8,5% di € 7.500,00), ed il contributo I.N.P.S. a carico del Comune per € 1.175,00 (due terzi del 23,5% di € 7.500,00), per un totale quindi di € 9.312,50.

Tale compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documentazione fiscale accompagnata da una relazione sull'attività svolta, alle seguenti scadenze:

- € 2.500,00 oltre oneri entro il 15 dicembre 2016;
- € 2.500,00 oltre oneri entro il 15 maggio 2017;
- € 2.500,00 oltre oneri al termine dell'incarico.

## 5. REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.);
- titolo di studio: laurea in pedagogia, Scienze della Formazione/ Educazione o master di secondo livello in pedagogia clinica o altro equivalente titolo post universitario.
- possesso di patente di guida e automunito/a;
- possesso, dal punto di vista dei requisiti professionali, di competenze specifiche in materia di formazione, aggiornamento del personale educativo, coordinamento e direzione dei servizi educativi per l'infanzia nonché approfondita conoscenza dell'handicap e bisogni speciali;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio dell'attività in oggetto: il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;
- non versare in situazioni che determino, in base alla vigente normativa, l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla presente selezione il soggetto interessato deve, pertanto, dichiarare nella domanda il possesso dei suddetti requisiti.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La valutazione delle domande pervenute ai fini del presente avviso sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice, la quale potrà attribuire un punteggio massimo complessivo di punti 60, da attribuire sulla base dei seguenti elementi:

**A) progetto di svolgimento dell'incarico: massimo punteggio attribuibile punti 30:** saranno valutate le modalità proposte con particolare riguardo alla presenza nelle strutture ed ai rapporti con i coordinatori pedagogici delle varie unità di offerta (nidi e altre strutture per l'infanzia, scuole dell'infanzia)



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI

Tel. 0564 625341 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

**B) valutazione dei titoli di studio: massimo punteggio attribuibile punti 15:** il punteggio sarà così attribuito:

- 101 e inferiore: 0
- 102: 1
- 103: 2
- 104: 3
- 105: 4
- 106: 5
- 107: 6
- 108: 7
- 109: 8
- 110: 9
- 110 e lode: 10

ulteriore titolo di studio rispetto quello richiesto fino a punti 5.

**C) valutazione delle esperienze professionali e formative in base al curriculum allegato alla domanda: punteggio massimo attribuibile punti 15.**

## 7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare domanda secondo lo schema allegato o utilizzando una copia fotostatica dello stesso, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata del **curriculum e del progetto di coordinamento**.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Manciano.

La domanda potrà essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a: Comune di Manciano – Piazza Magenta n. 1 - 5801 Manciano (GR), indicando sulla busta: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO ZONALE - ZONA “COLLINE DELL’ALBEGNA”
- spedita via fax al numero 0564620496;
- spedita tramite posta elettronica certificata (PEC), *unicamente per i soggetti in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale*, al seguente indirizzo PEC:

[comune.manciano@postacert.toscana.it](mailto:comune.manciano@postacert.toscana.it); in questo caso la domanda, debitamente sottoscritta ed accompagnata dai relativi allegati (progetto, cv ecc.), dovrà essere scansionata in formato pdf e firmata digitalmente.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Manciano entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **5 dicembre 2016**.

Si specifica che nel caso di trasmissione tramite raccomandata a/r non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, bensì il timbro di ricevimento dell'Ufficio Protocollo del Comune di Manciano.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. il curriculum professionale, datato e firmato, nonché tutto ciò che sia ritenuto utile alla valutazione;
3. un progetto di coordinamento dei servizi educativi 0/6 in carta semplice e sottoscritto dal partecipante; il progetto dovrà definire le modalità di intervento relativamente a:
  - modalità incontri di verifica;



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI

Tel. 0564 625341 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

- predisposizione piano della formazione;
- modalità di supervisione delle attività;
- modalità di sviluppo delle relazioni tra i servizi educativi e la rete territoriale dei servizi socio-sanitari, con particolare attenzione alle problematiche relative all'handicap ed ai bisogni educativi speciali.

## 8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammesse alla presente selezione:

- le domande pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato;
- le domande prive di firma autografa - o elettronica se giunte alla casella PEC;
- le domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato;
- le domande inoltrate alla PEC del Comune, qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il soggetto non sia personalmente titolare;
- le domande prive del progetto di coordinamento.

Le domande sprovviste del curriculum vitae e professionale del richiedente, datato e firmato, se prodotte nei termini di presentazione stabiliti, potranno essere sanate entro un termine di decadenza stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione delle domande entro il termine fissato dall'Amministrazione ne comporterà l'esclusione.

## 9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di rinuncia del soggetto incaricato o di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue in graduatoria. La graduatoria sarà considerata valida sino alla naturale scadenza del servizio in oggetto.

## 10. AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Manciano approverà le risultanze della procedura comparativa e provvederà all'affidamento dell'incarico oggetto del presente avviso, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati, ed alla stipula del contratto.

## 11. ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati potranno richiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso al Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Manciano, Dott. Maurizio Mittica (tel. 0564625340, e-mail [mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it](mailto:mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it)). Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il suddetto Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Manciano.

## 12. INFORMATIVA D.LGS. 196/2003

Titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati è il Comune di Manciano (GR). Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati personali forniti saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Manciano per le finalità inerenti la presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione pubblica.

I dati personali forniti potranno essere comunicati ai membri della commissione che si occuperà della selezione delle offerte nonché forniti ad altre Pubbliche Amministrazioni ai fini della definizione della posizione economico-giuridica degli offerenti; i dati personali utili alla



# COMUNE DI MANCIANO

Provincia di Grosseto

---

AREA DIRIGENZIALE AFFARI GENERALI - BILANCIO - FINANZE

*SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORTIVI E RICREATIVI*

Tel. 0564 625341 mittica.maurizio@comune.manciano.gr.it

formulazione della graduatoria saranno altresì soggetti al trattamento di diffusione attinente al provvedimento con cui si definisce la procedura di comparazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali:

- l'aggiornamento, la rettificazione, ovvero l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Manciano, nonché sui siti web degli altri Comuni della Zona "Colline dell'Albegna".

Manciano, 17 novembre 2016

IL RESPONSABILE  
Maurizio Mittica