



# **Comune di Isola del Giglio**

**Medaglia d'Oro al Merito Civile**  
Provincia di Grosseto

ALLEGATO 2

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 UNITA' DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C/1.**

## **INFORMATIVA PREVENTIVA PER I CANDIDATI**

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alle note del DFP n. 7293-P del 03.02.2021 e n. 25239-P del 15.04.2021

**Applicazione della regolamentazione di dettaglio delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici**

I candidati partecipanti alla procedura concorsuale devono:

1. Prendere visione del *Piano Operativo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici in emergenza Covid-19* predisposto dall'Amministrazione organizzatrice;
2. astenersi dal presentarsi nella sede individuata per il concorso nei seguenti casi:
  - temperatura corporea superiore a 37,5° e/o brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia);
  - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;

-se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario  
e/o

al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

3. Presentare l'autodichiarazione di cui all'allegato 3 del Piano Operativo approntato per lo svolgimento del concorso in oggetto;
4. Presentare, eventualmente, idonea attestazione medica per fruire dell'accesso prioritario all'area concorsuale (per donne in stato di gravidanza o soggetti diversamente abili);
5. Presentarsi alla prova concorsuale senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
6. Sottoporsi a rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, misurazione che verrà eseguita dagli operatori addetti allo staff;
7. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
8. Sanificare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
9. Mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di 2,25 metri, seguendo i segnali indicati per facilitare il rispetto del distanziamento;
10. Attenersi alle indicazioni di regolazione dei flussi e dei percorsi di accesso e di movimento nell'area concorsuale – i percorsi sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
11. Mantenere una moderazione vocale al fine di ridurre l'effetto “droplet”;
12. Osservare il divieto di consumo di alimenti, a sola eccezione delle bevande di cui i candidati si siano muniti preventivamente, in quanto non sono presenti nell'area concorsuale distributori di bevande utilizzabili;
13. Astenersi dallo spostare gli elementi della postazione;

14. Allontanarsi dalla propria postazione durante l'espletamento della prova esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

15. Al termine della prova defluire uno alla volta attraverso la porta di uscita mantenendo le distanze interpersonali di almeno 2,25 metri e comunque nel rispetto delle indicazioni degli assistenti/addetti alla vigilanza;

Qualora un candidato manifesti all'interno dell'area Concorsuale sintomi riconducibili al Covid-19, saranno adottate, nel rispetto della privacy del soggetto, le misure previste dal Piano Operativo.

Si precisa che non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario al deflusso ordinato delle persone che dovranno uscire e allontanarsi dalle aree concorsuali.

E' altresì vietato costituire assembramenti nelle aree concorsuali sia interne che esterne.

#### **Trattamento dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al bando di concorso o comunque acquisiti dall'ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali.

Il Comune di Isola del Giglio in qualità di titolari dei dati ai sensi dell'art. 26 Regolamento europeo 2016/679 (RGPD) tratteranno i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento europeo 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ex art 6, paragrafo 1, lett. e), ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

#### **“Tipologia dei dati trattati**

I dati trattati si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, codice fiscale, P.I.),
- indirizzi, contatti telefonici ed email;
- dati relativi alla eventuale formazione professionale e lavorativa;
- dati appartenenti a categorie particolari ex art. 9 del GDPR contenuti nella documentazione trasmessa;
- dati personali relativi a condanne penali e reati ex art. 10 del GDPR.

#### **Finalità e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali avviene ai fini dello svolgimento del concorso pubblico e non richiede il consenso dell'interessato, in quanto è effettuato per finalità di interesse pubblico e obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c, e).

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento i dati personali attinenti all'esito del tampone rapido ed alle informazioni contenute nell'autocertificazione richiesti obbligatoriamente per accedere all'area concorsuale. In particolare il trattamento è obbligatorio quale misura di contenimento dell'emergenza COVID 19 prevista dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFB – 0025239 –P del 15 aprile 2021 e dal Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

**Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno trattati sia a livello sia cartaceo che informatico, con riferimento alle esigenze di svolgimento della procedura concorsuale.

**Durata del trattamento**

I Suoi dati verranno trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della procedura concorsuale e conservati per i tempi previsti per tali atti, salva l'ulteriore conservazione per ordine eventualmente impartito dalle Autorità.

**Ambito di comunicazione**

I dati personali di cui alla presente informativa non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative

**Diffusione e trasferimento all'estero**

I Suoi dati non sono soggetti a diffusione in alcun modo e non sono soggetti a trasferimento fuori dal territorio dell'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere, ai sensi degli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Isola del Giglio, con sede in Isola del Giglio (GR) CAP 58012, Via Vittorio Emanuele n. 2.

Gli interessati, laddove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, come previsto dall'art. 77, o di adire le opportune sedi giudiziarie ex art. 79 del Regolamento medesimo.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile alla e-mail: [dpo@etruriapa.it](mailto:dpo@etruriapa.it).