

Comune di ISOLA DEL GIGLIO

Settore

SERVIZI GENERALI

Responsabile

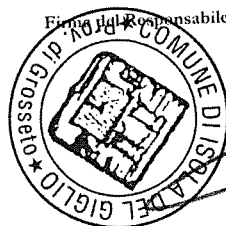
ALDO BARTOLETTI

Cod.Prog.	Peso	Progetto
1		Sistemazione ed allineamento de'archivio cartaceo all'archivio informatico del corpo elettorale del Comune di Isola del Giglio.
2		Allineamento dati ANPR
3		SISTEMAZIONE DELLE LITI O CAUSE RIGUARDANTI L'ENTE
4		
5		
6		

Personale	Ufficio	Prog.1	Prog.2	Prog.3				
MARIA ROSA ACCIAIOLI	DEMOGRAFICO	X	X					
GUIDO COSSU	SEGRETERIA	X		X				
CARMINE BRIZZI	PROTOCOLLO	X						
CRISTIANO STAGNO	SEGRETERIA			X				

Data

31/07/2019



ALDO BARTOLETTI

[Handwritten signature of Aldo Bartoletti]

Progetto n°

1

Settore:

Area Amministrativa e Socio Culturale

Nome Progetto	Sistemazione ed allineamento dell'archivio cartaceo all'archivio informatico del corpo elettorale del Comune di Isola del Giglio.
Descrizione	Dopo la morte improvvisa del dipendente Girolamo Rum, addetto ai servizi demografici, si è fermata l'attività di aggiornamento dello schedario elettorale tenuto in forma cartacea sia per mancanza totale di tempo ma anche di dipendenti competenti addetti a tale servizio.
Finalità	Rendere accessibile e consultabile l'archivio comunale, che in caso di interruzione o perdita di dati elettronici, possa garantire il funzionamento al 100%

 PROGETTO Proposto per la prima volta

 PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente

 PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bartoletti	Aldo	Dipendente Comunale	Responsabile
Acciaioli	Maria Rosa	Dipendente Comunale	Istruttore
Brizzi	Carmine	Dipendente Comunale	Esecutore Amministrativo
Cossu	Guido	Dipendente Comunale	Esecutore Amministrativo

Ultimazione prevista:

 I Trimestre

 II Trimestre

 III Trimestre

 IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	Sistemazione ed aggiornamento con la stampa totale delle etichette adesive.
2	Archiviazione e catalogazione ed tutte le schede individuali e di famiglia in forma cartacea allineate con il corpo elettorale ed anagrafico tenuto in forma elettronica

				31/12/2012	
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
			del 2019	100%	
			2019	> xx	

Note

L'archivio comunale si trova nel sottotetto del palazzo comunale, con ingresso dalla stanza dell'ex ufficio Tecnico, impraticabile da circa sette anni. Quindi è circa sette anni che nessuno può consultare il materiale cartaceo presente in archivio. Data la complessità e la quantità della mole di lavoro, il tempo necessario per la realizzazione del progetto, è di circa due anni dalla riconsegna della stanza

Data

31/07/2019

Firma
Aldo BARTOLETTI

Progetto n° **2**

Settore: **UFFICIO SEGRETERIA**

Nome Progetto	Allineamento dati ANPR
Descrizione	il d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 – Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) definisce un piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente con il Ministero dell'Interno.
Finalità	Con l'ANPR si realizza un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi

PROGETTO Riproposto per la prima volta

PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente

PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bartoletti	Aldo	Dipendente Comunale	Istruttore Direttivo PO
Acciaioli	Maria Rosa	Dipendente Comunale	Istruttore

Ultimazione prevista:

I Trimestre

II Trimestre

III Trimestre

IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore
1	Controllo di tutti i dati della popolazione residente ed allineamento con INA SAI
2	Predisposizione di tutti i test di controllo e salvataggio finale in collaborazione con il personale di URBI per il passaggio definitivo

				31/12/2017	
I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
*	*			100%	
		*	*	> xx	

Note

Data

31/07/2019



Firma

Aldo BARTOLETTI

Progetto n° **3**

Settore: **Area Amministrativa e Socio Culturale**

Nome Progetto	SISTEMAZIONE DELLE LITI O CAUSE RIGUARDANTI L'ENTE
Descrizione	Il Comune di Isola del Giglio ha in essere una moltitudine di cause legate ai più svariati casi, sia con privati cittadini che, professionisti o ditte. Cause che risalgono anche a più di vent'anni.
Finalità	Archiviazione e ricerca di tutta la documentazione necessaria per la ricostruzione della lite, ricerca a copertura dei residui in bilancio per descriverne l'effettiva permanenza nel capitolo come residuo attivo. Facilitare una eventuale e pacifica transazione tra le parti.

PROGETTO Proposto per la prima volta
 PROGETTO Proposto riproposto in continuità con anno precedente
 PROGETTO Riproposto perché non ultimato

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Bartoletti	Aldo	Dipendente Comunale	Responsabile
Cossu	Guido	Dipendente Comunale	Esecutore Amministrativo
Stagno	Cristiano	Dipendente Comunale	Esecutore Amministrativo PT

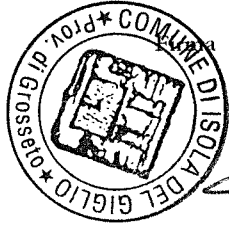
Ultimazione prevista:
<input type="checkbox"/> I Trimestre <input type="checkbox"/> II Trimestre <input type="checkbox"/> III Trimestre <input checked="" type="checkbox"/> IV Trimestre

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2011	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Controllo sistematico delle cause nei fascicoli		*			100%	
2	Scannerizzazione di tutta la documentazione				*	> xx	

Note

Data **31/07/2019**



Aldo BARTOLETTI